



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/এ্যাকা:/৭৩(অংশ-২)/২০১০/২১০১

তারিখ: ২০/০৭/২০২২খ্রি:।



অফিস আদেশ

গত ২০/০৬/২০২২খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৭৭তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পিএইচডি প্রোগ্রামের জন্য ফেলোশীপ এবং মাস্টার্স/এমফিল প্রোগ্রামের জন্য টিচিং/রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্টশীপ প্রদানের নীতিমালার ধারা-১২ নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হইল।

ফেলোশীপ/টিচিং/রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্টশীপ বন্টনের নিয়ম:

ধারা-১২: বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান থাকা সাপেক্ষে প্রতি অর্থ বছরে বিভাগ প্রতি কয়টি ফেলোশীপ/টিচিং/রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্টশীপ প্রদান করা যাইবে, তাহা নির্ধারণের জন্য ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর এবং সকল অনুষদের ডিন ও পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) এর সমন্বয়ে “ফেলোশীপ/টিচিং/রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্টশীপ বন্টন কমিটি” নামে একটি কমিটি থাকিবে। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় উক্ত কমিটিতে চেয়ারম্যানের দায়িত্ব পালন করিবেন এবং পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) উক্ত কমিটিতে সদস্য-সচিব হইবেন।

Him
20.07.22

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ও

সদস্য-সচিব, একাডেমিক কাউন্সিল
ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

তারিখ: ২০/০৭/২০২২খ্রি:।

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/এ্যাকা:/৭৩(অংশ-২)/২০১০/২১০১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পিএ টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল- ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
- ৬। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৭। অফিস প্রধান, কম্পিউটার অফিস।
- ৮। এডিশনাল কম্পিউটার (চলতি দায়িত্ব), অডিট সেল।
- ৯। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

Abdullah
20/07/22

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) এবং
একাডেমিক শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত।