

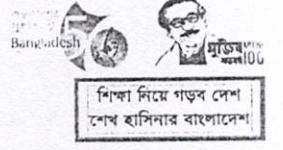


ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/প্রো:গ্যা:/কমি:/স:কা:/১৮৪/২০১৯/১৮৮৬

তারিখ: ১৮/০৮/২০২১ খ্রি:।

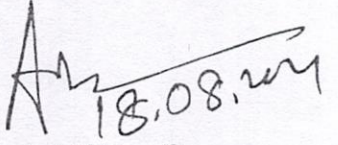


অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সিন্ডিকেটের ১০৫তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী (স্মারক নং- ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা (৯ম খন্ড)/২৩০/০৩/১৬৯; তারিখ: ১৯/০১/২০২০ খ্রি:) গঠিত ইউনিভার্সিটি পোস্টগ্রাজুয়েট কমিটি সিন্ডিকেটের অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নরূপভাবে পুন:গঠন করা হইল :-

১। ভাইস-চ্যান্সেলর	সভাপতি
২। প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর	সদস্য
৩। সকল অনুষদের ডিন	সদস্য
৪। পোস্টগ্রাজুয়েট ডিগ্রি প্রদানকারী সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	সদস্য
৫। ইনস্টিটিউটসমূহের পরিচালকবৃন্দ	সদস্য
৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য
৭। রেজিস্ট্রার	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্য পরিধি: উপর্যুক্ত কমিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামে শিক্ষার্থী ভর্তির নিমিত্তে বিভাগ ও ইনস্টিটিউটের মধ্যে সমন্বয়সাধন, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও কোর্স রেজিস্ট্রেশনের বিজ্ঞপ্তি প্রণয়নসহ ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

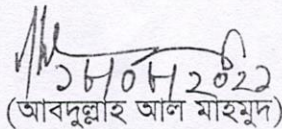

18.08.2021

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/প্রো:গ্যা:/কমি:/স:কা:/১৮৪/২০১৯/১৮৮৬ তারিখ: ১৮/০৮/২০২১ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :-

- ১। কমিটির সভাপতি ও সকল সদস্য।
- ২। সকল- ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৪। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৫। কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত)।
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা
(পরবর্তীতে সিন্ডিকেটে বিষয়টি উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৭। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ।
- ৯। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।


১৮/০৮/২০২১

(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা)
এবং
একাডেমিক শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত।