



সমাপনী বর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য সংক্ষিপ্ত একাডেমিক ক্যালেন্ডার

আভারথ্যাজুয়েট প্রোগ্রাম

সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই ও আইপিই বিভাগ

৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ
১	প্রজেক্ট/থিসিস ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট	০৭-০৩-২০২১ হইতে ০৬-০৫-২০২১ তারিখ পর্যন্ত
২	ঈদ-উল-ফিতরের ছুটি	০৭-০৫-২০২১ হইতে ১৮-০৫-২০২১ তারিখ পর্যন্ত
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের হল খোলার তারিখ	১৭-০৫-২০২১
৪	নিয়মিত ও রিভিউ পরীক্ষার তারিখসমূহ	২৭-০৫-২০২১, ০৩-০৬-২০২১, ১০-০৬-২০২১ ১৭-০৬-২০২১, ২৪-০৬-২০২১, ০১-০৭-২০২১
৫	ফলাফল প্রকাশের তারিখ	০৮-০৭-২০২১

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

তারিখঃ ০৮/০৩/২০২১ খ্রি:।

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/এ:ক্যা:/৩৬/(পার্ট-১)/০৪/৬৬২(৩০)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সকল- ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৩। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার।
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৫। পরিচালক, যানবাহন শাখা।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
- ৭। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৮। অফিস প্রধান, প্রকৌশল অফিস।
- ৯। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল/সংস্থাপন শাখা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সিকিউরিটি), নিরাপত্তা শাখা।
- ১১। পাবলিকেশন কাম ইনফরমেশন অফিসার।
- ১২। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ।
- ১৩। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

একাডেমিক শাখা