



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-চাপ্রপ্রবি/শি:শা:/এ.ক্যা./৩৬/(পার্ট-১)/০৪/৪২৯

তারিখঃ ০৯/০২/২০২০ খ্রি:।

পরিবর্তিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার
বি এসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/বি.আর্ক প্রোগ্রাম

সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই ও আইপিই বিভাগ ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ১ম সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯ সিএফই বিভাগ ২য় ও ৩য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯ স্থাপত্য বিভাগ ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ ও ৫ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯ ৫ম বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৭-২০১৮	সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আইপিই, স্থাপত্য, সিএফই ও এমএমই বিভাগ ১ম বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৯-২০২০ সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই ও আইপিই বিভাগ ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯ সিএফই বিভাগ ২য় ও ৩য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯ স্থাপত্য বিভাগ ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ ও ৫ম বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০১৮-২০১৯
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	ছুটির দিন
১	কোর্স রেজিস্ট্রেশন	২০/১০/২০১৯ হইতে ০৩/১১/২০১৯ পর্যন্ত	
২	ক্লাশ	২০/১০/২০১৯ হইতে ২৮/১১/২০১৯ পর্যন্ত (২৮ দিন)	*২৩/১০/২০১৯ তারিখ, আখেরী চাহার সোম্বা
৩	মিড সেমিস্টার ছুটি	২৯/১১/২০১৯ হইতে ০৭/১২/২০১৯ পর্যন্ত	*১০/১১/২০১৯ তারিখ, ঈদ-ই-মিল্লাদুম্বী (সাঃ)
৪	ক্লাশ	০৮/১২/২০১৯ হইতে ০২/০২/২০২০ পর্যন্ত (৩৭ দিন)	*০৯/১২/২০১৯ তারিখ, ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম ১৬/১২/২০১৯ তারিখ, মহান বিজয় দিবস
৫	পরীক্ষার প্রস্তুতি ছুটি, রিভিউ পরীক্ষা ও নিয়মিত পরীক্ষা	০৩/০২/২০২০ হইতে ১৬/০৩/২০২০ পর্যন্ত (৪৩ দিন)	২৫/১২/২০১৯ তারিখ, বড় দিন
৬	রিভিউ পরীক্ষা	১৭/০২/২০২০	৩০/০১/২০২০ তারিখ, শ্রী শ্রী স্বরসতী পূজা
৭	নিয়মিত পরীক্ষা শুরু তারিখ	২৪/০২/২০২০, ০২/০৩/২০২০, ০৯/০৩/২০২০, ১৬/০৩/২০২০, ২৪/০৩/২০২০	২১/০২/২০২০ তারিখ, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস
৮	ফল প্রকাশ ২/১, ৩/১, ৪/১ (সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আইপিই) ২/১, ৩/১ (সিএফই) ২/১, ৩/১, ৪/১, ৫/১, ৫/২ (স্থাপত্য)	১২/০৪/২০২০	১৭/০৩/২০২০ তারিখ, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান- এর জন্ম দিবস *২৩/০৩/২০২০ তারিখ, শব-ই-মেরাজ ২৬/০৩/২০২০ তারিখ, স্বাধীনতা দিবস
৯	কোর্স রেজিস্ট্রেশন	১২/০৪/২০২০ হইতে ২৭/০৪/২০২০ পর্যন্ত	
১০	ক্লাশ	১২/০৪/২০২০ হইতে ১৪/০৫/২০২০ পর্যন্ত (২৩ দিন)	*০৯/০৪/২০২০ খ্রি: শব-ই-বরাত ১৪/০৪/২০২০ খ্রি: বাংলা নববর্ষ
১১	মিড সেমিস্টার ছুটি ও রমজান, শব-ই-কুদর, জুমাতুল বিদা, ঈদ-উল-ফিতর	১৫/০৫/২০২০ হইতে ৩০/০৫/২০২০ পর্যন্ত	০১/০৫/২০২০ খ্রি: মে দিবস
১২	ক্লাশ	৩১/০৫/২০২০ হইতে ২৭/০৭/২০২০ পর্যন্ত (৪২ দিন)	*০৬/০৫/২০২০ খ্রি: বুদ্ধ পূর্ণিমা
১৩	পরীক্ষার প্রস্তুতি ছুটি, রিভিউ পরীক্ষা ও নিয়মিত পরীক্ষা	২৮/০৭/২০২০ হইতে ২৪/০৯/২০২০ পর্যন্ত (৫৮ দিন)	*১৯/০৫/২০২০ খ্রি: হইতে ২৮/০৫/২০২০ খ্রি: শব-ই-কুদর, জুমাতুল বিদা ও ঈদ-উল-ফিতর
১৪	রিভিউ পরীক্ষা	১৭/০৮/২০২০	*২৮/০৭/২০২০ খ্রি: হইতে ০৬/০৮/২০২০ খ্রি: ঈদ-উল-আযহা
১৫	নিয়মিত পরীক্ষা শুরু তারিখ	২৪/০৮/২০২০, ৩১/০৮/২০২০ ১০/০৯/২০২০, ১৭/০৯/২০২০, ২৪/০৯/২০২০	১১/০৮/২০২০ খ্রি: শুভ জন্মাষ্টমী ১৫/০৮/২০২০ খ্রি: জাতীয় শোক দিবস
১৬	ফল প্রকাশ ১/২ (সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আইপিই, স্থাপত্য, সিএফই ও এমএমই) ২/২, ৩/২ (সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আইপিই, সিএফই) ২/২, ৩/২, ৪/২ (স্থাপত্য)	১১/১০/২০২০	*৩০/০৮/২০২০ খ্রি: আশুরা ০১/০৯/২০২০ খ্রি: ডুয়েট ডে
১৭	সমাপনী বর্ষের ২য় সেমিস্টার পরীক্ষা শেষে ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট হবে	Thesis Work, Report Preparation, Oral Examination, Industrial Attachment, Industrial Attachment Report Preparation, Industrial Attachment Examination	
১৮	ফল প্রকাশ ৪/২ (সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই ও আইপিই) ৫/২ (স্থাপত্য)	০৫/১১/২০২০	
১৯	পরিবর্তিত সেমিস্টার ক্লাশ শুরু তারিখ	১১/১০/২০২০	

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

চলমান পাতা-০২

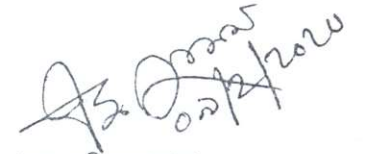
স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/এ.ক্যা./৩৬/(পার্ট-১)/০৪/৪২৯(৩৫)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২০ খ্রি:।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সকল- ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/উপদেষ্টা/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
(বিভাগ/দপ্তরের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৪। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার-কাউন্সিল/সংস্থাপন শাখা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)।
- ৭। লিগ্যাল এন্ড এস্টেট অফিসার, একাডেমিক শাখা।
- ৮। সহকারী পরিচালক (সিকিউরিটি), নিরাপত্তা শাখা।
- ৯। পাবলিকেশন কাম ইনফরমেশন অফিসার।
- ১০। সিনিয়র ট্রান্সপোর্ট অফিসার।
- ১১। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ।
- ১২। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
একাডেমিক শাখা