

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০০

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শিঃশাঃ/২৬/২৫২৭

তারিখঃ-০৪/১০/২০১৭ইং

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বি এসসি ইঞ্জিনিয়ারিং/বি. আর্ক প্রোগ্রামের সিই, ইইই,এমই,সিএসই, টিই, আর্কিটেকচার ও আইপিই বিভাগের ২০১৬-২০১৭ শিক্ষাবর্ষের ২য় ও ৩য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার এবং সিই ইইই, এমই, সিএসই, টিই, আর্কিটেকচার ও আইপিই বিভাগের ২০১৫-২০১৬ শিক্ষাবর্ষের ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার এবং

আর্কিটেকচার বিভাগের ২০১৫-২০১৬ শিক্ষাবর্ষের ৫ম বর্ষ ২য় সেমিস্টারে অধ্যয়নরত সকল ছাত্র/ছাত্রীদের অনুমোদিত কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরমের ফটোকপি নিম্নবর্ণিত সিডিউল অনুযায়ী একাডেমিক শাখা হতে বিতরণ করা হবে।

| ক্রমিক নং | বিভাগ | তারিখ | | বিতরণ/সংগ্রহের সময় |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১। | পুরকৌশল | ৫-১০-২০১৭ইং | ৮-১০-২০১৭ইং | সকাল ৮-০০টা হতে দুপুর ১-০০টা পর্যন্ত এবং দুপুর ২-৩০ মিঃ হতে বিকাল ৪-০০টা পর্যন্ত। |
| ২। | তওইকৌশল | ৯-১০-২০১৭ | ১০-১০-২০১৭ | |
| ৩। | যন্ত্রকৌশল | ১১-১০-২০১৭ | ১২-১০-২০১৭ | |
| ৪। | সিএসই | ১৫-১০-২০১৭ | -- | |
| ৫। | টিই | ১৬-১০-২০১৭ | -- | |
| ৬। | আর্কিটেকচার | ১৭-১০-২০১৭ | -- | |
| ৭। | আইপিই | ১৮-১০-২০১৭ | -- | |

বর্ণিত সিডিউল অনুযায়ী প্রত্যেক ছাত্র/ছাত্রীকে অনুমোদিত কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরমের ফটোকপি একাডেমিক শাখা হতে রোলসীটে স্বাক্ষর করে সংগ্রহ করতে হবে এবং পরীক্ষার সময় সংগে আনতে হবে।

কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম হারিয়ে/নষ্ট হয়ে গেলে ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের বরাবরে আবেদন করতে হবে। এই জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিসে ফি বাবদ ২০/- (বিশ) টাকা জমা দিতে হবে।

০৫.১০.১৭

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শিঃশাঃ/কোঃ রে/২৬/২৫২৭

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তারিখঃ- ০৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হ'ল।

- ১। এপিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সকল-ভীন/ বিভাগীয় প্রধান/ প্রভোস্ট।
- ৩। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার।
(বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
- ৬। সকল স্টুডেন্ট এ্যাডভাইজর।
- ৭। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

০৪/১০/১৭
(মোঃ মনিরুজ্জামান)