



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, ফোন (পিএবিএক্স): ৪৯২৭৪০০৪-৫৩ এক্স: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg\_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

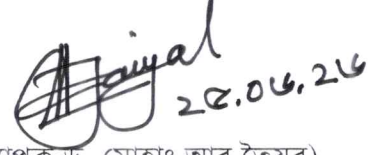
স্মারক নং-চাপ্রপ্রবি/প্রশা/বিবিধ/অফিস আদেশ/৪৯৬/১২/১৬৮৫

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৬ খ্রি.

## অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরের জুন মাসের সমাপনী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস, কম্পিউটার অফিস, অডিট সেল এবং প্রকৌশল অফিস-এর দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আগামী ২৬/০৬/২০২৬ ও ২৭/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ শুক্রবার ও শনিবার যথারীতি খোলা থাকিবে।

২। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।

  
২৫.০৬.২৬

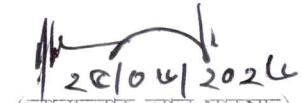
(অধ্যাপক ড. মোহাঃ আবু তৈয়ব)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)  
তারিখ : ২৫/০৬/২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং-চাপ্রপ্রবি/প্রশা/বিবিধ/অফিস আদেশ/৪৯৬/১২/১৬৮৫

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

(জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
- ৪। পরিচালক (কম্পিউটার সেন্টার)  
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল);
- ৫। কম্পিউটার, কম্পিউটার অফিস;
- ৬। অফিস প্রধান, অডিট সেল;
- ৭। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

  
২৫/০৬/২০২৬  
(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
সংস্থাপন শাখা।