



কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি  
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
গাজীপুর-১৭০৭।

স্মারক নং: ঢাপ্রবি/কে.লা-২৫৩


তারিখ : ১৮/০৬/২০২৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি ব্যবহারকারী ছাত্র, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লাইব্রেরির বই ইস্যু, জমা, চাহিদা প্রদান করা, হোল্ড করে রাখা, প্রয়োজনীয় বই সার্চ করা ইত্যাদি কাজগুলো পুনরায় KOHA সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা যাচ্ছে। বিষয় সংশ্লিষ্ট একটি কার্যধারা এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। সকলের সহযোগীতা কামনা করছি।


Help line → 01571231191

Library website → <https://library.duet.ac.bd>

  
লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.)  
23.06.2026

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। এপিএস টু প্রো- ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৩। ডীন, ..... অনুষদ। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শিক্ষকগণের অবগতির জন্য)
- ৪। রেজিস্ট্রার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। বিভাগীয় প্রধান, ..... বিভাগ। (বিভাগীয় শিক্ষকগণের অবগতির জন্য)
- ৫। পরিচালক, ছাত্র কল্যাণ (সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ (সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। পরিচালক, ..... ইনস্টিটিউট। (সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের অবগতির জন্য)
- ৮। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার। (সদয় অবগতি এবং ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচারের সুযোগ দেয়ার জন্য)
- ৯। হল প্রভোস্ট, ..... হল (ছাত্রদের অবগতির জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১০। শাখা প্রধান, ..... শাখা
- ১১। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল নোটিশ বোর্ড
- ১২। সংরক্ষণ নথি।

  
2026/06/23

(মোঃ আবু আউয়াল সিদ্দিকী)  
ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান