



# পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
গাজীপুর-১৭০৭।

স্মারক নংঃ ঢাপ্রপ্রবি/নিঃশাঃ/পরিক/গার্ড/নভেম্বর'২৫

তারিখঃ ৩০/১০/২০২৫ খ্রিঃ

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস আদেশ (স্মারক নংঃ ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/২২২৮, তারিখঃ ০৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ) এবং পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি এর গত ০৬/০১/২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিরাপত্তা শাখায় নিয়োজিত সকল রাজস্ব, মাস্টার-রোল ও চুক্তিভিত্তিক (আউটসোর্সিং) নিরাপত্তাকর্মীদের নিম্নে উল্লেখিত ডিউটি রোস্টার প্রণয়ন করা হলোঃ

## ডিউটি রোস্টার : নভেম্বর ২০২৫

ডিউটি পোস্ট	তারিখ	ভোর ৬টা হতে দুপুর ২টা পর্যন্ত	দুপুর ২টা হতে রাত ১০টা পর্যন্ত	রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা পর্যন্ত	সাপ্তাহিক/মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি
ভিসি মহোদয়ের বাসভবন	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	সেলিম (R)	জসিম-২ (R)	শাকিল-২ (R)	সাহাব উদ্দিন (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	জসিম-২ (R)	শাকিল-২ (R)	সেলিম (R)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	শাকিল-২ (R)	সেলিম (R)	জসিম-২ (R)	
১নং মেইন গেইট	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	রাবিব (R) সিরাজ (MR)	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। আলাউদ্দিন(MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক বদলী ডিউটি করবে। আল ইসলাম (MR) মাস্টাররোল/ রাজস্ব সিএল ছুটির বদলী ডিউটি।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	রাবিব (R) সিরাজ (MR)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	মঞ্জুর আহমেদ (R) মহসিন (MR)	রাবিব (R) সিরাজ (MR)	নূরুল ইসলাম (R) আঃ সালাম (MR)	
২নং আবাসিক গেইট	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	শাহ-আলম (R)	রুবেল (R)	মানিক মন্ডল (R)	আগত সেবাদানকারী/মেহমানদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। ইকবাল (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	রুবেল (R)	মানিক মন্ডল (R)	শাহ-আলম (R)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	মানিক মন্ডল (R)	শাহ-আলম (R)	রুবেল (R)	
এডমিন ভবন গ্রাউন্ড ফ্লোর	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	ইমরান (MR)	এনামুল (MR)	জাহিদ (MR)	ভবনে বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। সাহাব উদ্দিন (MR) মাসিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	এনামুল (MR)	জাহিদ (MR)	ইমরান (MR)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	জাহিদ (MR)	ইমরান (MR)	এনামুল (MR)	
নতুন একাডেমিক ভবন ও বেইজমেন্ট	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	সরোয়ার (WS)	জিত সরকার(WS)	জাহানুর (WS)	WSSL কোম্পানীর গার্ড অনুপস্থিত থাকলে লিফটম্যানগণ উক্ত দিনগুলো নজরদারী ডিউটি করবে। অনুপস্থিতিতে টেক্সটাইল গার্ড সকাল ও বিকাল দায়িত্ব পালন করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	জিত সরকার(WS)	জাহানুর (WS)	সরোয়ার (WS)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	জাহানুর (WS)	সরোয়ার (WS)	জিত সরকার(WS)	
পুরাতন একাডেমি দক্ষিণ গেইট	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	আলাউদ্দিন (WS)	রাসেল রানা (WS)	ওমর (WS)	বিকাল ৪-৩০ ঘটিকার পর উত্তর গেইট ও এনেক্স ভবনের গেইট বন্ধ করবে। রাত ১১-০০ ঘটিকার পর হতে সকল কেচি গেইট বন্ধ করবে। প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	রাসেল রানা (WS)	ওমর (WS)	আলাউদ্দিন (WS)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	ওমর (WS)	আলাউদ্দিন (WS)	রাসেল রানা (WS)	
টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবন এলাকা	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	পারভেজ (WS)	সোহাগ-২ (WS)	আরিফুল (WS)	শুক্রবার ও শনি /ছুটির দিন পকেট গেইট বন্ধ থাকবে। টেক্সটাইল ওয়ার্কশপ ভবনের পূর্ব-দক্ষিণ পাশের বাউন্ডারী এলাকা নজরদারির করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	সোহাগ-২ (WS)	আরিফুল (WS)	পারভেজ (WS)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	আরিফুল (WS)	পারভেজ (WS)	সোহাগ-২ (WS)	
লাইব্রেরী ভবন	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	মুশফিকুর (WS)	রাবিবুল (WS)	হালিম (WS)	বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে। কাজিম উদ্দিন(WS) কোম্পানীর জনবলের সিএল ছুটির ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	রাবিবুল (WS)	হালিম (WS)	মুশফিকুর (WS)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	হালিম (WS)	মুশফিকুর (WS)	রাবিবুল (WS)	
স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	-----	-----	আতিক (WS)/	স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স ও ডুয়েট স্কুল এলাকায় টহল দিবে।
ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস একাডেমি ও আইসিটি ভবন	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	আঃ আলীম(WS)	সোহাগ-১ (WS)	তানভিররানা(WS)	সমগ্র এলাকায় কিছুক্ষণ পর পর টহল দিবে এবং স্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে বহিরাগত ব্যক্তিবর্গকে প্রবেশে বাঁধা সৃষ্টি করবে।ক(WS) ছুটির বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	সোহাগ-১ (WS)	তানভিররানা(WS)	আঃ আলীম(WS)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	তানভিররানা(WS)	আঃ আলীম(WS)	সোহাগ-১ (WS)	
ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস গেইট	০১/১১/২৫ -১০/১১/২৫	রাসেদ (R)	শাহরীয়ার (R)	নাজমুল (R)	আগত যানবাহন নম্বর ও সেবা গ্রহীতাদের নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। উজ্জল (MR) রাজস্ব বদলী ডিউটি করবে।
	১১/১১/২৫-২০/১১/২৫	শাহরীয়ার (R)	নাজমুল (R)	রাসেদ (R)	
	২১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	নাজমুল (R)	রাসেদ (R)	শাহরীয়ার (R)	
৩নং (KNI) হল গেইট	০১/১১/২৫-১৫/১১/২৫	শাকিল-১ (MR) ৭-০০ হতে ৩-০০	হেলাল (R)	সকাল ৭-০০ হতে রাত ১০-০০ পর্যন্ত গেইট খোলা থাকবে। আগত শিক্ষার্থীগণের পরিচয় নিশ্চিত হবে ও প্রয়োজনে নাম রেজিস্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করবে। বহিরাগতদের প্রবেশ/বাহির নিয়ন্ত্রণ করবে। শাকিল-১ ও সুমন চন্দ্র (MR) রাজস্ব সাপ্তাহিক ছুটির বদলী ডিউটি করবে।	
	১৬/১১/২৫-৩০/১১/২৫	হেলাল (R) ৭-০০ হতে ৩-০০	শাকিল-১ (MR)		
৯নং আবাসিক গেইট	০১/১১/২৫-১৫/১১/২৫	যোবায়ের (WS) ৭-০০ হতে ৩-০০	আজাদ (WS) ৩-০০ হতে ১১-০০	সকাল ৭-৩০ ঘটিকায় গেইট খোলা হবে বিকাল ৪-৩০ ঘটিকায় বন্ধ করবে ও আবাসিক এলাকায় টহল ডিউটি করবে। বিকাল ৪-৩০ ঘটিকা হতে এডমিন বেইজমেন্ট নজরদারিতে রাখবে ও তালাবদ্ধ নিশ্চিত করবে।	
	১৬/১১/২৫-৩০/১১/২৫	আজাদ (WS) ৭-০০ হতে ৩-০০	যোবায়ের (WS) ৩-০০ হতে ১১-০০		
এডমিন বেইজমেন্ট	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	মিঠু (R) সময়: ৭-৩০ হতে ৪-৩০	অফিস খোলা দিনে দুপুর ২-০০টা হতে ২-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি। উক্ত সময়ে ৩নং গেইটে রাজস্ব গার্ড বদলী ডিউটি করবে।		
পুরাতন একাডেমি উত্তর গেইট	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	জসিম-১ (R) ৭-৩০ হতে ৪-৩০	অফিস খোলা দিনে দুপুর ১-০০টা হতে ১-৫০ পর্যন্ত মধ্যাহ্ন বিরতি।		
সি সি ক্যামেরা ও টহল	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	হিমেল(R) ১০-০০ হতে ৭-০০	মূল ক্যাম্পাস ও ২য় ক্যাম্পাসে অফিস খোলা দিনে সকাল ১০-০০টা হতে রাত ৭-০০ পর্যন্ত টহল ডিউটি করবে। ছুটির দিন/ শুক্র ও শনিবার ওভার টাইম ডিউটি করবে।		
গেস্ট রুম	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	মোস্তাক (R) ৭-০০ হতে ৪-৩০	গেস্ট থাকলে শুক্র ও শনিবার ডিউটি করবে। আবাসিক/নতুন একাডেমিক ভবন এলাকার সন্ধ্যা-সকাল বেলায় সিকিউরিটি লাইট অন-অফ নিশ্চিত করবে।		
ডরমিটরী	০১/১১/২৫-৩০/১১/২৫	আবু মোছা (MR)	ডরমিটরী ভবনের নিরাপত্তা নজরদারি করবে।		

- ১। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নং চাপ্রপবি/প্রশা/২২২৮ তারিখ: ০৯/১২/২০২৪ অনুযায়ী সিকিউরিটি সুপারভাইজার (চলতি দায়িত্ব) নাসির উদ্দিন- সকাল ০৭-০০ হতে বিকাল ০৩-০০ ঘটিকা পর্যন্ত ও সিকিউরিটি সুপারভাইজার কাজিম উদ্দিন (WS) - দুপুর ০২-০০ হতে রাত ১০-০০ ঘটিকা পর্যন্ত মূল ও ২য় ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকিপূর্বক দায়িত্ব পালন করবে এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সিকিউরিটি অফিসারকে অবহিত করবে।
- ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত ডিউটি রোস্টার পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৩। সকল গার্ড সর্বক্ষণ Alert থাকবে এবং পরিপূর্ণ ইউনিফর্ম পরিধান করে ডিউটি পালন করবে। রাত ১১-০০ টা হতে ভোর ৫-০০ টা পর্যন্ত সকল ডিউটি পোস্টে নিরাপত্তা প্রহরীদের বাঁশি বাঁজানো নিশ্চিত করবে।

### নিরাপত্তা প্রহরীদের নামের তালিকা

নিরাপত্তা প্রহরী (R)-১৭+১=১৮ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (MR)=১৫ জন	নিরাপত্তা প্রহরী (WSSL)-২০+৪=২৪ জন
সেলিম, নূরুল ইসলাম, মানিক মন্ডল, শাহরিয়ার, রুবেল, নাজমুল, মোস্তাক, রাকিবুল, মিঠু, জসিম-১, রাশেদ, শাহ-আলম, জসিম-২, হিমেল, মঞ্জুর, শাকিল-২ ও হেলাল। (শাজাহান (R) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য বদলী / সংযুক্ত)	সাহাব উদ্দিন, এনামুল, সুমন চন্দ্র, মহসিন, উজ্জল, জাহিদ, আঃসালাম, ইমরান, শাকিল-১, সিরাজ, আলাউদ্দিন, ইকবাল, আল ইসলাম ও আবু মোছা। (হাকিমুল শ্রেণীকক্ষ/ ড্রাই-ক্লিনিং কাজে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত)	কাজিম উদ্দিন, তানভির রানা, আঃ আলীম, রাকিবুল, মুশফিকুর, হালিম, জাহানুর, ওমর, যোবায়ের, সোহাগ-১, আরিফুল, রাসেল রানা, জিত সরকার, আজাদ, আলাউদ্দিন, সোহাগ-২, পারভেজ, সরোয়ার ক ও খ। (সিজার, নূর নবী ও সোলায়মান (WS) বিজয় ২৪ হলে এবং শাহিন (WS) এসটিএ হলে গার্ড হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য সংযুক্ত)

### ছুটির বদলী ডিউটি তালিকাঃ নভেম্বর -২০২৫ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	ডিউটি পালনকারীর নাম	ছুটির দিন/বার	ছুটি ভোগকারীর নাম	ডিউটি স্পট
১	সাহাব উদ্দিন (MR)	বৃহস্পতি ও শুক্রবার	সেলিম (R)	ভিসি মহোদয়ের বাসভবন
		রবি ও সোমবার	শাকিল-২ (R)	
		মঙ্গল ও বুধবার	জসিম-২ (R)	
		শনিবার	ইমরান/ এনামুল/ জাহিদ	
২	আলাউদ্দিন (MR))	শুক্রবার ও শনি	নূরুল (R)	মেইন গেইট/লীড
		সোম ও মঙ্গলবার	মঞ্জুর আহমেদ (R)	
		বুধ ও বৃহস্পতিবার	রাকিবুল (R)	
		রবিবার	মহসিন/ সিরাজ / আঃসালাম	
৩	ইকবাল (MR)	শুক্র ও শনিবার	শাহ আলম (R)	আবাসিক গেইট
		সোম ও মঙ্গলবার	হেলাল (R)	
		বুধ ও বৃহস্পতিবার	মানিক (R)	
		রবিবার	সংরক্ষিত	
৪	উজ্জল (MR)	শনি ও রবিবার	নাজমুল (R)	২য় ক্যাম্পাস
		মঙ্গল ও বুধবার	রাশেদ(R)	
		বৃহস্পতি ও শুক্রবার	শাহরিয়ার (R)	
		সোমবার	সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	
৫	সুমন চন্দ্র (MR)	শুক্র ও শনিবার/ছুটির ডিউটি	হেলাল (R)	৩নং হল গেইট, ভিসি মহোদয়ের বাসভবন ও আবাসিক গেইট
		সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	রাজস্ব/(MR)সিএল ছুটির বদলী	
৬	আল-ইসলাম (MR)	সংরক্ষিত/ছুটির ডিউটি	রাজস্ব/(MR) সিএল ছুটির বদলী	সকল প্রবেশ গেইট ডিউটি
৮	ক (WS)	CL ছুটির ডিউটি	রাজস্ব/(MR) ছুটির বদলী ডিউটি	১নং মেইন গেইট
৯	ক্লিনার আতিক (WS)	১। WSSL এর গার্ডগন নিজেদের মধ্যে সমন্বয় করে ছুটির বদলী ডিউটি করবে। মাসে সর্বোচ্চ ৩ দিন করে (বাৎসরিক ১৫ দিন) ছুটি প্রাপ্য হবে। ২। ক্লিনার আতিক (WS) - স্টুডেন্ট কমপ্লেক্স পোস্টে ছুটির বদলী ডিউটি করবে এবং মসজিদের টয়লেট পরিষ্কার করার কাজে নিয়োজিত থাকবে।		

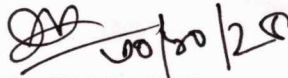
R = Revenue, MR = Master Roll, WSSL = World Security Solution Ltd.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :


- পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- রেজিস্ট্রার মহোদয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সভাপতি, পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে)।
- সকল ডিউটি স্পট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সংরক্ষণ নথি।



মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সিকিউরিটি অফিসার



অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুস সালাম  
সদস্য  
পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি



অধ্যাপক ড. মোঃ ওবায়দুর রহমান  
সভাপতি  
পরিবেশ, ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার ও নিরাপত্তা কমিটি