

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৯৩.২০২৩- ১৪২

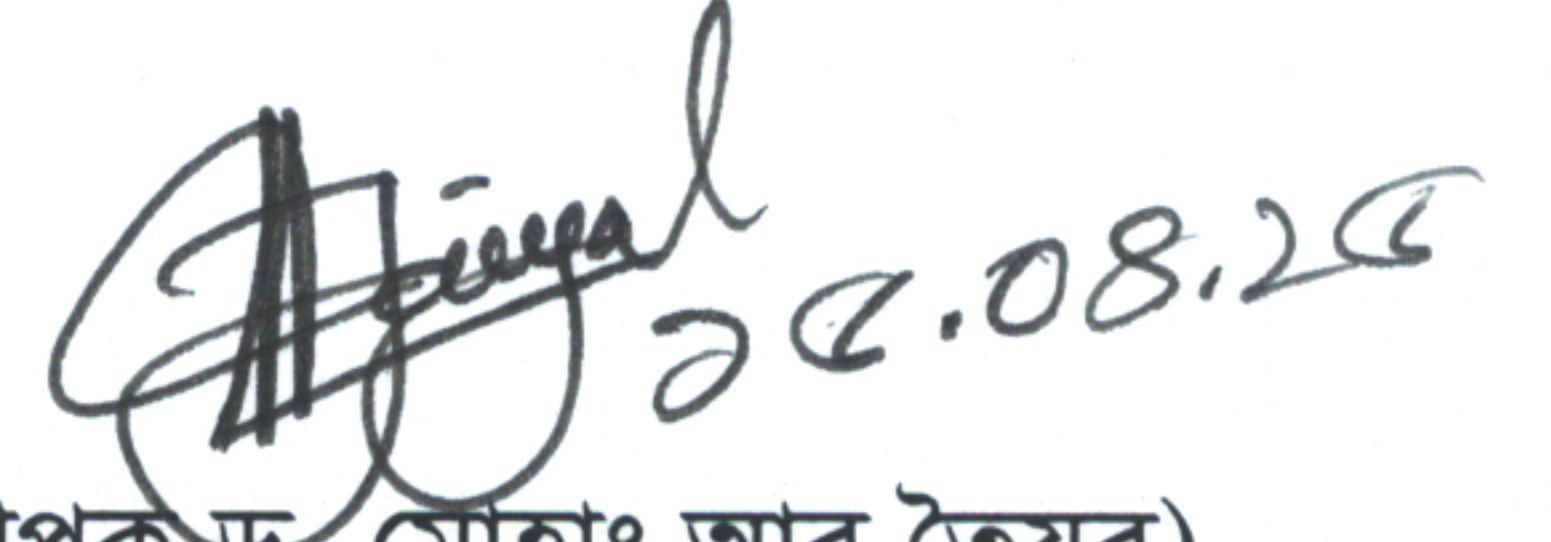
তারিখ : ২৫/০৪/২০২৫ খ্রি:।

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আগামী ১৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ০২:০০ ঘটিকায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত **Freshers' Reception 2025 and Rules & Regulations for OBE Curriculum** শীর্ষক সেমিনার শহিদ শাকিল পারভেজ অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার জন্য মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করিয়াছেন এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে মাননীয় প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় ও সকল অনুষদের ডিনবৃন্দ উপস্থিত থাকিবেন। উক্ত অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করিবেন অধ্যাপক ড. মোহাঃ আবু তৈয়ব, রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।

০২। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, অফিস প্রধান এবং আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামের ১ম বর্ষের সকল শিক্ষার্থীকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনপূর্বক উপস্থিত থাকিয়া উক্ত সেমিনারকে সাফল্যমণ্ডিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

০৩। উল্লেখ্য, বর্ণিত তারিখে বেলা ০২:০০ ঘটিকা হইতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামের সকল বর্ষ ও সেমিস্টারের ক্লাস স্থগিত থাকিবে।


২৫.০৪.২৫

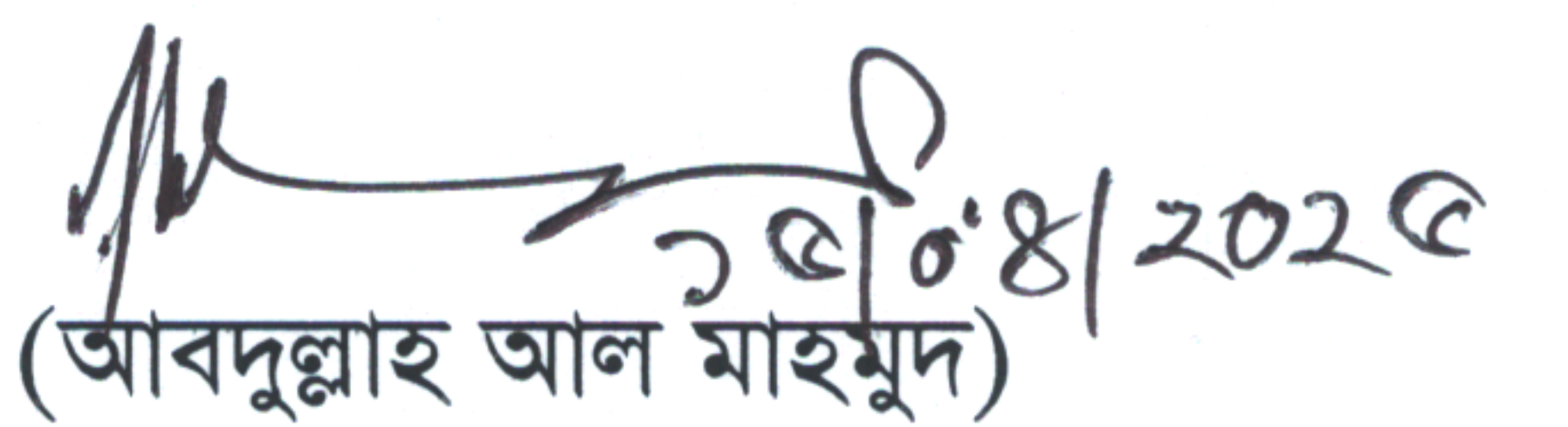
(অধ্যাপক ড. মোহাঃ আবু তৈয়ব)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)
তারিখ : ২৫/০৪/২০২৫ খ্রি:।

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৯৩.২০২৩- ১৪২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল-ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান
(সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীকে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল শিক্ষক এবং আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামের ১ম বর্ষের সকল শিক্ষার্থীকে উক্ত সেমিনারে উপস্থিত থাকার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৪। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)।
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৬। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৭। সিকিউরিটি অফিসার, নিরাপত্তা শাখা।
- ৮। নোটিশ বোর্ড (সকল)।
- ৯। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।


২৫/০৪/২০২৫

(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) এবং
অতিরিক্ত দায়িত্ব, একাডেমিক শাখা