



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, ফোন (পিএবিএক্স): ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ এক্স: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/২৭১/২০০৪/১৩১৯

তারিখঃ ০১/০৯/২০২৪ খ্রি.

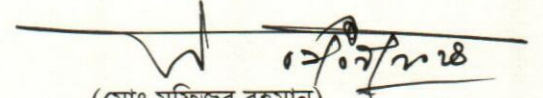
একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপন

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর এর ২১তম বর্ষপূর্তিতে “ডুয়েট ডে-২০২৪” অনুষ্ঠান উদ্ব্যাপন উপলক্ষ্যে অদ্য ০১/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ রবিবার বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ হইতে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচী গ্রহণ করা হইয়াছে।

ক্র.নং	কর্মসূচীসমূহ	তারিখ ও সময়	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা/উপ-কমিটি
১.	গেঞ্জি বিতরণ	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা	গেঞ্জি ক্রয় ও বিতরণ উপ-কমিটি
২.	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকা	নিরাপত্তা শাখা
৩.	র্যালী, কেক কাটা ও বৃক্ষরোপন	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা	র্যালী ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি
৪.	আলোচনা অনুষ্ঠান (শহীদ আহসান উল্লাহ মাস্টার অডিটোরিয়াম)	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকা	আলোচনা অনুষ্ঠান উপ-কমিটি
৫.	মিষ্টি বিতরণ	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার বিকাল ৪:০০ ঘটিকা	মিষ্টি ক্রয় ও বিতরণ উপ-কমিটি
৬.	প্রীতি ক্রিকেট প্রতিযোগিতা ছাত্র - শিক্ষক ছাত্র - কর্মকর্তা	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার ক্রিকেট- দুপুর ১২:০০ ঘটিকা	প্রীতি ক্রিকেট প্রতিযোগিতা আয়োজন উপ-কমিটি
৭.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ রবিবার সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উপ-কমিটি

উল্লিখিত কর্মসূচীসমূহ সুষ্ঠুভাবে উদ্ব্যাপনের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

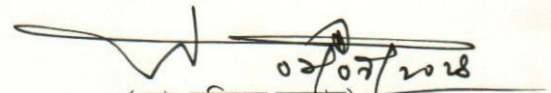
ফোনঃ ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

তারিখঃ ০১/০৯/২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/প্রশা/২৭১/২০০৪/১৩১৯

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এ পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল - ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/উপদেষ্টা/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধ করা হইল)
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার।
(বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৫। সভাপতি-মসজিদ পরিচালনা/ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার কমিটি।
- ৬। কম্পট্রোলার (ভারপ্রাপ্ত), কম্পট্রোলার অফিস।
- ৭। উপ-পরিচালক (যানবাহন), পরিচালক (যানবাহন) অফিস।
- ৮। উপ-খতিব, বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় মসজিদ, ডুয়েট, গাজীপুর।
- ৯। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ), পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস।
- ১০। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা), ডুয়েট, গাজীপুর।
- ১১। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ, ডুয়েট, গাজীপুর।
- ১২। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার