



অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৫ সালে প্রকাশিতব্য ডায়েরি/ক্যালেন্ডারে ব্যবহারের জন্য ছবি আহ্বান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৫ সালে প্রকাশিতব্য ডায়েরি/ক্যালেন্ডারে ব্যবহারের জন্য সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট থেকে ছবি (JPEG format) আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত ছবির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো প্রাধান্য দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো :

- Photo Format : JPEG
- Resolution: High-resolution image
- ছবির ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন ভবন সহ ডুয়েট ২য় ক্যাম্পাস এবং অন্যান্য দৃষ্টিনন্দন স্থাপনা প্রাধান্য দেওয়া যেতে পারে।
- ছবির সফটকপি office.dre@duet.ac.bd ও প্রিন্টেট হার্ড কপি (কালার) A4 সাইজে আগামী ০৬/১১/২০২৪ খ্রি. রোজ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) দপ্তরে জমা দিতে হবে।
- একজন ব্যক্তি সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) টি ছবি জমা দিতে পারবেন।
- উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত ছবির ফটোমাফারকে ফটো ফ্রেডিট দেওয়া হবে।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী)

সভাপতি

বিশ্ববিদ্যালয়ের ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার তৈরি ও বিতরণ সংক্রান্ত কমিটি

ও

পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)

ডুয়েট, গাজীপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সকল ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান;
(বিভাগ/দপ্তরের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৪। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), (সকল শিক্ষার্থীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হইল)
- ৫। পরিচালক (কম্পিউটার সেন্টার)।
(বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৬। রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব);
- ৭। সকল নোটিশ বোর্ড (বিশ্ববিদ্যালয় ও হলসমূহ)।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।