



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

ফোন (অফিস): ৪৯২৭৪০০৩, ফোন (পিএবিএক্স): ৪৯২৭৪০৩৪-৫৩ এক্স: ১১০১, ফ্যাক্স: ০২-৪৯২৭৪০০১-০২, Email: reg\_duet@duet.ac.bd, web: www.duet.ac.bd

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩৭০/২০০৮/(অংশ-৩)/৫৬৯

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৪ খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি

একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপন

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আগামী ১৭ই এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি. তারিখ বুধবার ঐতিহাসিক “মুজিবনগর দিবস” উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ হইতে নিম্নরূপ কর্মসূচী গ্রহণ করা হইয়াছে।

ক্র: নং	কর্মসূচী	সময়	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/অফিস/শাখা/কমিটি
০১।	ক) “মুজিবনগর দিবস” উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ।	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা	ভিসি অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) দপ্তর ও প্রকৌশল অফিস
	খ) “মুজিবনগর দিবস” উপলক্ষে আলোচনা অনুষ্ঠান বিষয়ঃ “ঐতিহাসিক মুজিবনগর দিবস এবং বাংলাদেশের স্বাধীনতা”	সকাল ১০:৪০ ঘটিকা (রুম নং-৩১১)	
০২।	রচনা প্রতিযোগিতা (বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে) বিষয়ঃ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ঐতিহাসিক মুজিবনগর দিবসের তাৎপর্য।	--	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) দপ্তর
০৩।	ক) মুজিবনগর দিবস উপলক্ষে জাতির শান্তি ও অগ্রগতি কামনা করিয়া বিশ্ববিদ্যালয়ের মসজিদে বিশেষ মোনাজাত।	বা'দ যোহর	মসজিদ পরিচালনা কমিটি
	খ) মুজিবনগর দিবস উপলক্ষে জাতির শান্তি ও সমৃদ্ধি কামনা করিয়া মন্দির ও অন্যান্য উপাসনালয়ে বিশেষ প্রার্থনা।	--	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) দপ্তর
০৪।	চিত্র প্রদর্শনী বিষয়ঃ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধ ও মুজিবনগর সরকার গঠন। স্থানঃ বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ মিনার প্রাঙ্গণ।	বিকাল ৫:০০ ঘটিকা	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) দপ্তর

উল্লিখিত কর্মসূচীকে সাফল্যমন্ডিত করার জন্য সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)  
তারিখঃ ০১/০৪/২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং- ঢাপ্রপ্রবি/৩৭০/২০০৮/(অংশ-৩)/৫৬৯

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এ পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। সকল-ডীন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।  
(সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিতকরণসহ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার  
(বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৬। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।
- ৭। সভাপতি- ক্যাম্পাস ওয়েলফেয়ার কমিটি ও মসজিদ পরিচালনা কমিটি।
- ৮। সহযোগী পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)।
- ৯। যুগ্ম-পরিচালক, জাতীয় নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা সংস্থা, গাজীপুর।
- ১০। উপ-পুলিশ কমিশনার, সিটি স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ, গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ (জিএমপি), গাজীপুর।
- ১১। উপ-পরিচালক, ডিজিএফআই, গাজীপুর।
- ১২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
- ১৩। কম্পট্রোলার (ভারপ্রাপ্ত), কম্পট্রোলার অফিস।
- ১৪। উপ-পরিচালক, যানবাহন শাখা।
- ১৫। উপ-খতিব, কেন্দ্রীয় মসজিদ।
- ১৬। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)।
- ১৭। প্রধান শিক্ষক, ঢাকা ইঞ্জিনিয়ারিং ইউনিভার্সিটি স্কুল।
- ১৮। জেলা তথ্য কর্মকর্তা, গাজীপুর।
- ১৯। সকল নোটিশ বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয় ও হল সমূহ।
- ২০। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা।