



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/পো:গ্র্যা:/ফি/ভর্তি/কো:রে:/৪২-৩/২০২২/৩২০

তারিখ: ০২/০২/২০২৩ খ্রি:।

পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের ২য় সেমিস্টার থেকে PGR সিস্টেমে সংযোজিত নিম্নবর্ণিত বিষয় অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল :-

- (১) শিক্ষার্থীদের তাহাদের নিজ নিজ সুপারভাইজর/কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সহিত পরামর্শক্রমে কোর্স নির্বাচন করার পর PGR সিস্টেমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের কার্যক্রম সম্পন্ন করিতে হইবে;
- (২) অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চলাকালীন PGR সিস্টেমে নিজ নিজ সুপারভাইজর/কোর্স কো-অর্ডিনেটরের প্যানেল থেকে বিশেষ প্রয়োজনে কোর্স পরিবর্তন/সংশোধন করা যাইবে; এবং
- (৩) অনলাইন কোর্স রেজিস্ট্রেশনের নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তের পর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ইনস্টিটিউট পরিচালকের মাধ্যমে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে রেজিস্ট্রেশনকৃত কোর্সের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি অথবা কোর্স কোড পরিবর্তন/সংশোধন করা যাইবে।

২। পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের অনলাইন কোর্স রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তির অন্যান্য সকল নিয়মাবলী অপরিবর্তিত থাকিবে (স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/পো:গ্র্যা:/ফি/ভর্তি/কো:রে:/৪২-৩/০৪/১১৫; তারিখ: ১১/০১/২০২৩ খ্রি:)।

৩। পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এই বিজ্ঞপ্তি জারী করা হইল।

০১.০২.২৩

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু ভৌমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/শি:শা:/পো:গ্র্যা:/ফি/ভর্তি/কো:রে:/৪২-৩/২০২২/৩২০

তারিখ: ০২/০২/২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি:-

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল- ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/হল প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
- ৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার
(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৬। চেয়ারম্যান, আইসিটি সেল।
- ৭। সকল কোর্স কো-অর্ডিনেটর/এ্যাডভাইজর, পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রাম, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউট।
- ৮। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ৯। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

০২/০২/২৩

(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) এবং
অতিরিক্ত দায়িত্ব, একাডেমিক শাখা