



## ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

ফল (Result)  
প্রকাশের  
তারিখ হতে  
১(এক) বছর  
সময়ের মধ্যে।

## প্রাক্তন শিক্ষার্থীর চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ণের ফরম

বরাবর,

রেজিস্ট্রার

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
গাজীপুর-১৭০৭।

মাধ্যম : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।

বিষয় : .....পদে চাকুরীর  
আবেদনপত্র অগ্রায়ণের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের.....বিভাগের স্নাতক/মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচডি  
প্রোগ্রামে ডিগ্রী অর্জন করেছি। বর্তমানে আমার.....পদে  
চাকুরীর আবেদনপত্র খানা অগ্রায়ণ করা প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, আমার আবেদনপত্র খানা অগ্রায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
আপনাকে অনুরোধ করছি। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করা হলোঃ

- ১। শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি) : .....
- (বাংলা) : .....
- ২। পিতার নাম : .....
- ৩। মাতার নাম : .....
- ৪। স্টুডেন্ট নং-.....রেজি: নং-.....
- ৫। বিভাগের নাম : .....
- ৬। ভর্তির শিক্ষাবর্ষ :.....পাসের শিক্ষাবর্ষ :.....ফল(Result) প্রকাশের তারিখ :.....
- ৭। জন্ম তারিখ (এসএসসি সনদপত্র অনুযায়ী) : .....
- ৮। যোগাযোগের ঠিকানা : .....

বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং .....	গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং .....
রোড নং.....	রোড নং.....
ডাকঘর.....	ডাকঘর.....
থানা/উপজেলা.....	থানা/উপজেলা.....
জেলা.....	জেলা.....

শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর : .....

তারিখ : .....

মোবাইল নম্বর : .....

## কপি সংযুক্তঃ

- (১) চাকুরির বিজ্ঞপ্তির কপি এবং চাকুরির আবেদনপত্র, (২) বিশ্ববিদ্যালয়ের সর্বশেষ সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত ফটোকপি, (৩) বিশ্ববিদ্যালয়ের চারিত্রিক সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। (৪) SSC সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, (৫) ইউপি/পৌর/সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, (৭) বিবাহিত/অবিবাহিত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

## সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিসের ব্যবহারের জন্য :

- ৯। উল্লিখিত শিক্ষার্থীর সংযুক্ত চাকুরীর আবেদনপত্র খানা অগ্রায়ণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হলো/হলো না।

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল  
তারিখ : .....