



# ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

## অধ্যয়নরত সনদপত্রের আবেদন ফরম

বরাবর,

রেজিস্ট্রার

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

মাধ্যম : সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।

বিষয় : অধ্যয়নরত সনদপত্রের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের .....বিভাগের স্নাতক/মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচডি প্রোগ্রামে অধ্যয়নরত আছি। বর্তমানে আমার একখানা অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, আমাকে একখানা অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করছি। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করা হলোঃ

- ১। শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি) : .....
- (বাংলা) : .....
- ২। পিতার নাম : .....
- ৩। স্টুডেন্ট নং-.....রেজি: নং-.....চলতি শিক্ষাবর্ষ.....বর্ষ.....সেমিস্টার.....
- ৪। বিভাগের নাম : .....
- ৫। ভর্তির শিক্ষাবর্ষ : .....
- ৬। অধ্যয়নরত সনদপত্রের প্রয়োজনীয়তা : .....
- ৭। বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার অফিসের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট হিসাব খাতে নির্ধারিত ফি বাবদ ১০০/- (একশত মাত্র) টাকা জমা দেয়া হয়েছে।  
নির্ধারিত ফি জমার হিসাব নম্বর : .....তারিখ : .....

শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর : .....

তারিখ : .....

মোবাইল নম্বর : .....

### কপি সংযুক্তঃ

- (১) ফি জমার স্লিপ, (২) বিশ্ববিদ্যালয়ের সর্বশেষ গ্রেডসীটের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) চলতি সেমিস্টারের কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত ফটোকপি।

### একাডেমিক শাখার ব্যবহারের জন্য :

- ৮। উপরিলিখিত শিক্ষার্থী বর্তমানে.....শিক্ষাবর্ষে.....বর্ষ.....সেমিস্টারে অধ্যয়নরত আছে।

রেকর্ড যাচাইকারী

একাডেমিক শাখা

### সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিসের ব্যবহারের জন্য :

- ৯। উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নামে অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হলো/হলো না।

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

তারিখ : .....