

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। পিএস টু ভিসি, (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি, (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল, ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। সকল, স্টুডেন্ট এ্যাডভাইজর, আন্ডারগ্রাজুয়েট প্রোগ্রাম।
- ৬। সকল, নোটিশ বোর্ড।
- ৭। সংরক্ষণ নথি, গার্ড ফাইল।



৩০-০৪-২০২৫

(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) এবং
অতিরিক্ত দায়িত্ব, একাডেমিক শাখা।