ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)
ডুয়েট, গাজীপুর।

স্মারক নং- ঢাপ্রপ্রবি/IQAC/২০২৩/৩৫১ তারিখ ঃ ০২ মার্চ ২০২৩ ইং

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে IQAC ও ICT Cell, DUET কর্তৃক **আগামী ০৭/০৩/২০২৩ ইং তারিখ, রোজ মঙ্গলবার** সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ৪:০০ পর্যন্ত **"ডি-নথি ব্যবহারিক"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম একাডেমিক ভবনের ৭ম তলা, কক্ষ নং ৭০১০ (IICT ল্যাব-২) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর **অধ্যাপক ড. মো. হাবিবুর রহমান** এবং প্রশিক্ষণে সভাপতিত্ব করবেন **অধ্যাপক ড. মো. রাজু আহমেদ**, পরিচালক, আইকিউএসি ডুয়েট, গাজীপুর। রিসোর্স পার্সন হিসেবে প্রশিক্ষণটি পরিচালনা করবেন **Prof. Dr. Fazlul Hasan Siddiqui**, Chairman, ICT Cell, DUET এবং **Dr. Md. Mostafizer Rahman**, System Analyst, ICT Cell, DUET, Gazipur.

উল্লেখিত প্রশিক্ষণে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের ডিন, সকল বিভাগীয় প্রধান ও ইনস্টিটিউট পরিচালকগণ এবং সকল অফিস প্রধান ও হল প্রভোস্টগণ অংশগ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

05.03.2023

অধ্যাপক ড. মোঃ রাজু আহমেদ
পরিচালক, আইকিউএসি
ডুয়েট, গাজীপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল-

১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডুয়েট, গাজীপুর।
২। প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, ডুয়েট, গাজীপুর।
৩। সকল ডিন, ডুয়েট, গাজীপুর।
৪। সকল বিভাগীয় প্রধান, ডুয়েট, গাজীপুর।
৫। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, ডুয়েট, গাজীপুর।
৬। সকল অফিস প্রধান, ডুয়েট, গাজীপুর।
৭। সকল হল প্রভোস্ট, ডুয়েট, গাজীপুর।
৮। অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি এবং গবেষণা ও সম্প্রসারণ অফিস, ডুয়েট, গাজীপুর।
৯। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০। অফিস প্রধান, প্রকৌশল অফিস (সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হল)।
১১। সংরক্ষণ নথি।

02/03/2023

অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ ওয়াসিম দেওয়ান
অতিরিক্ত পরিচালক, IQAC
ডুয়েট, গাজীপুর।

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

আইসিটি সেল

ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সময় ঃ সকাল ০৯:০০ থেকে দুপুর ০৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত; তারিখঃ ০৭ মার্চ, ২০২৩ ইং

ভেন্যুঃ IICT ল্যাব-২, কক্ষ নং ৭০১০, ৭ম তলা, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম একাডেমিক ভবন, ডুয়েট, গাজীপুর

Training URL- mynothi.tappware.com । Default Browser- Google Chrome

প্রশিক্ষণ সিডিউল

সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
০৯.০০-০৯.২০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	--
০৯.২০-০৯.৪০	ডি-নথি সিস্টেম পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া	অধ্যাপক ড. ফজলুল হাসান সিদ্দিকী
০৯.৪০-১০.১৫	প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন আইকন পরিচিতি ও ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা	
১০.১৫-১০.৩০	বিরতি	
১০.৩০-১১.০০	আগত ডাক দেখা, ডাকে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ	অধ্যাপক ড. ফজলুল হাসান সিদ্দিকী
১১.০০-১১.৪৫	প্রেরিত ডাক দেখা, প্রেরিত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, ডাক ট্যাগিং	
১১.৪৫- ১২.৩০	আগত নথি দেখা, অনুচ্ছেদ লেখা, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, নথি প্রেরণ	ড. মোঃ মোস্তাফিজার রহমান
১২.৩০-০১.০০	প্রেরিত নথি ফেরত, নথিতে সংযুক্তি প্রদান, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, পত্রজারি, নথিতে অনুমোদন	
০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০-৩.০০	নথি তৈরী, মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার	ড. মোঃ মোস্তাফিজার রহমান
০৩.০০-০৪.০০	অনুশীলন, রিভিউ, প্রশ্নোত্তর পর্ব	