ঢাপ্রপ্রবি ফরম নং-০০৩ (২য় সংস্করণ/২১)

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

নৈমিত্তিক ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন

ক) আবেদনকারীর তথ্যাদি :-

১। নাম ঃ .....

২। ক) পদবী ঃ ..... খ) বিভাগ/শাখা ঃ .....

৩। প্রার্থীত ছুটির মেয়াদ ঃ ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিন

৪। প্রার্থীত ছুটির সাথে (আগে ও পরে) ঃ ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিন
(সাপ্তাহিক/অন্যান্য ছুটি)

৫। উপলক্ষ্য/কারণ ঃ .....

৬। প্রার্থীত কর্মস্থল ত্যাগের মেয়াদ ঃ ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিন

৭। যোগাযোগের ঠিকানা ঃ গ্রাম/মহল্লা ঃ ..... ডাকঘর ঃ .....
উপজেলা ঃ ..... জেলা ঃ ..... মোবাইল নং ঃ .....

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ ঃ .....

খ) ১. শিক্ষকদের ছুটি কালীন শ্রেণী অধিবেশন পরিচালনার ব্যবস্থা :-

তারিখ	পিরিয়ড ও ক্লাস	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের নাম ও পদবী	দায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষকের স্বাক্ষর	মন্তব্য

খ) ২. কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ক্ষেত্রে :-

আমি ..... পদবী .....
বিভাগ/শাখা ..... উক্ত ছুটিতে দরখাস্তকারীর দায়িত্ব তত্ত্বাবধান/দায়িত্ব পালন/কাজ চালাইয়া নিব।

.....
দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
তারিখ ঃ .....

গ) ছুটি প্রাপ্যতা ও মঞ্জুর সম্পর্কিত আদেশ :-

নৈমিত্তিক ছুটি প্রাপ্যতার রির্পোট			**সুপারিশ করা হইল/হইল না**	**ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ**
বাৎসরিক প্রাপ্য ছুটির পরিমাণ	.....	দিন		..... দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল/হইল না এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না।
পূর্বে ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ	.....	দিন		
অবশিষ্ট ছুটির পরিমাণ	.....	দিন		
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির স্বাক্ষর ও তারিখ			শাখা প্রধান/বিভাগীয় প্রধান স্বাক্ষর ও সিল মোহর	অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর

দরখাস্তকারী প্রাপ্ত

জনাব/ড. ..... পদবী ..... কে
তাঁহার আবেদনের প্রেক্ষিতে ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিনের
নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইল এবং ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিনের
কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেওয়া হইল/হইল না।

.....
অফিস প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/ভাইস-চ্যান্সেলর
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর