

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)-এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর



গাজীপুর-১৭০৭।

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাপেক্ষে ২০২৩-২০২৪				সমসাময়িক অর্জন ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)	প্রদর্শক
							অর্জন	উদ্দেশ্য	চলতি	চলতি		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.১.১) যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টিকভেডওয়ার সমস্যা সত্তা আয়োজন										
		(১.১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎর্গতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ										
		(১.২) শিগ্গে অর্জন ও আওতাধীন অভিযোগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিদ্যমান প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন										
সকলমাত্রা অর্জন	২০	(১ম অর্ধ বর্ষ) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বর্ষ (একটি)	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		(২.১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনিক্যালগার সমস্যা সমাধান সত্তা আয়োজন (১ম অর্ধ বর্ষ) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বর্ষ (একটি)										
		(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনিক্যালগার সমস্যা সমাধান সত্তা আয়োজন (১ম অর্ধ বর্ষ) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বর্ষ (একটি)										
		(২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনিক্যালগার সমস্যা সমাধান সত্তা আয়োজন (১ম অর্ধ বর্ষ) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বর্ষ (একটি)										

০২.০৩.২০২৪

(মোঃ মহিবুল হকমান)
অতিরিক্ত রেকর্ডিং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা)
সদস্য সচিব ও ফোরাস প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

০২.০৩.২০২৪

(অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুল হকমান)
মাননীয় ডাইন চ্যান্সেলর

অধ্যাপক ও আশিষ কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি
চলার প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ স্ব মূল্যায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
০১.	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	১
০২.	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	২-৯
০৩.	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	১০-১৬
০৪.	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১৭-২৭
০৫.	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	২৮-৩৪



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।

প্রমাণক : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার নিকট ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে কোন ধরনের অভিযোগের আবেদন জমা না পড়ায় আবেদন/অভিযোগ শতভাগ নিষ্পত্তি হইয়াছে।


০১.০১.২০২৪

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।

প্রমাণক : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার নিকট ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে অনলাইন/অফলাইনে কোন ধরনের অভিযোগের আবেদন জমা না পড়ে নাই। এইপরিপ্রেক্ষিতে বিগত ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন করা হয় (প্রমাণক, পৃষ্ঠা : ৩-৯)।

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকাশ ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭



জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায়
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি সভা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়) অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অধ্যাপক ড. মোঃ নজরুল ইসলাম। উদ্বিগ্নিত সভায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন (সংযুক্তি-১, উপস্থিতির তালিকা)।


সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় যেসকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় তা নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচী: জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের জন্য হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টদের সাথে মতবিনিময়।

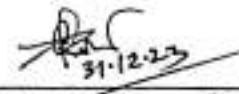
আলোচনা: অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টদের অবহিত করা হয়। বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজের সততা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধির বিষয়ে শিক্ষার্থীদের মতামত অথবা অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত ফরমে পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অফিসের সম্মুখে অবস্থিত অভিযোগ বক্সে জমা দিতে পারেন মর্মে উল্লেখ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) এখন পর্যন্ত অভিযোগ বক্সে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবার মান অথবা এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কোন অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ বক্সে জমা প্রদানের জন্য সভায় অংশগ্রহণকারী হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দের মাধ্যমে বিষয়টি বহুল প্রচারের বিষয়ে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবার মান অথবা এতদসংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষার্থীদের কোন অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ বক্সে জমা প্রদানের জন্য সভায় অংশগ্রহণকারী সকল হল প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দের মাধ্যমে বিষয়টি প্রচারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানাইয়া সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মুফিজুর রহমান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকাশ ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।


(অধ্যাপক ড. মোঃ নজরুল ইসলাম)
পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)
ঢাকা প্রকাশ ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল:

(তালিকা স্বেচ্ছাতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। পরিচালক, আইকিউএসি;
- ৩। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না
যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: (রবিবার)



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না
যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: (রবিবার)





ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭



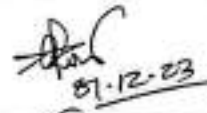
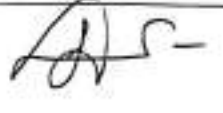
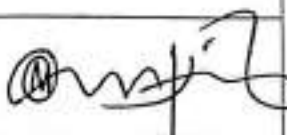
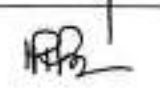
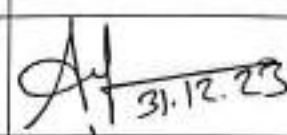
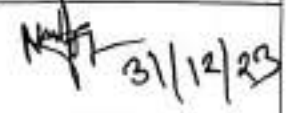



জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায়
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা :

তারিখ : ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: (রবিবার)

সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়

স্থান : অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়)

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
প্রভোস্টবৃন্দ		
০১.	অধ্যাপক ড. মোঃ নজরুল ইসলাম পুরকৌশল বিভাগ এবং পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০২.	অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আলাউদ্দিন পুরকৌশল বিভাগ এবং প্রভোস্ট, ড. ফজলুর রহমান খান হল (এফ আর খান), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ এবং প্রভোস্ট, কাজী নজরুল ইসলাম হল (কে এন আই), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৪.	অধ্যাপক ড. মোঃ মোস্তাকুর রহমান যন্ত্রকৌশল বিভাগ এবং প্রভোস্ট, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল (এসটিএ), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৫.	অধ্যাপক ড. মোঃ আরিফুর রহমান তথ্য কৌশল বিভাগ এবং প্রভোস্ট, ড. কুদরত-ই-খুদা হল (কিউ কে), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৬.	অধ্যাপক ড. মমতাজ বেগম সিএসই বিভাগ এবং প্রভোস্ট, মালামকুরী হল (এম সি), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৭.	অধ্যাপক ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম সিএসই বিভাগ এবং প্রভোস্ট, শহীদ মুজিবোদ্ধা হল (এস এম), ডুয়েট, গাজীপুর।	
সহকারী প্রভোস্টবৃন্দ		
০৮.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, টিই বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, ড. ফজলুর রহমান খান হল (এফ আর), ডুয়েট, গাজীপুর।	
০৯.	জনাব মোঃ সাকিব হুসাইন সহকারী অধ্যাপক, স্থাপত্য বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, ড. কুদরত-ই-খুদা হল (কিউ কে), ডুয়েট, গাজীপুর।	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১০.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, তওই কৌশল বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হল (এস এম), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১১.	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, তওই কৌশল বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, কাজী নজরুল ইসলাম হল (কে এন আই), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১২.	ড. বিপ্লব কুমার রায় সহযোগী অধ্যাপক, যন্ত্রকৌশল বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, কে এন আই হল (বর্ষিত), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১৩.	জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা সহকারী অধ্যাপক, এমএমই বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, মাদানকুরী হল (এম সি), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সহকারী অধ্যাপক, আইইইই এবং সহকারী প্রভোস্ট, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল (এসটিএ), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১৫.	জনাব ড. মোঃ রাশেদ মিয়া সহকারী অধ্যাপক, যন্ত্রকৌশল বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল (এসটিএ), ডুয়েট, গাজীপুর।	
১৬.	কাজী আবু মনজুর সহকারী অধ্যাপক, পুরকৌশল বিভাগ এবং সহকারী প্রভোস্ট, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ হল (এসটিএ), ডুয়েট, গাজীপুর।	 31-12-23



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭



স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩২২৩

তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি সভা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অধ্যাপক ড. মোঃ নজরুল ইসলাম। উল্লিখিত সভায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মুফিজুর রহমান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

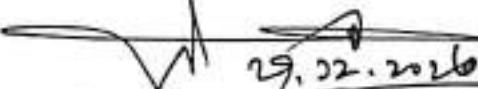
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩২২৩

তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ);
- ৩। পরিচালক, আইকিউএসি এবং টিম লিডার, এপিএ কমিটি;
- ৪। প্রভোস্টবৃন্দ, হলসমূহ;
- ৫। সহকারী প্রভোস্টবৃন্দ, হলসমূহ;
- ৬। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।


(মোঃ মুফিজুর রহমান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

1 message

Registrar DUET <reg_duet@duet.ac.bd>

Wed, Dec 27, 2023 at 9:58 AM

To: vc <vc@duet.ac.bd>, প্রো-ভিসি <pro_vc@duet.ac.bd>, "পরিচালক, (ছাত্র কল্যাণ)" <directorsw@duet.ac.bd>, "ড. মোঃ নজরুল ইসলাম_CE" <nazrul2100@duet.ac.bd>, "ড. মোঃ রাজু আহমেদ_EEE" <mrahmed@duet.ac.bd>, "Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) DUET" <iqac@duet.ac.bd>, "ড. মুহাম্মদ আলাউদ্দিন_CE" <mauddin@duet.ac.bd>, "ড. মোঃ আরিফুর রহমান_EEE" <marahman@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম_CSE <shafiqul@duet.ac.bd>, "ড. মোঃ সাহাব উদ্দিন_Phy" <sahabuddin@duet.ac.bd>, "ড. মমতাজ বেগম_CSE" <mmomolaz@duet.ac.bd>, "ড. মোঃ মোস্তাকুর রহমান_ME" <sumon@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম_TE <ariful@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ সাব্বির হুসাইন_Arch <ar.sabbir@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম_EEE <mrislam@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম_EEE <mazharul_eee09@duet.ac.bd>, জনাব বিপ্লব কুমার রায়_ME <biplov@duet.ac.bd>, জনাব তাসরাতুর রিয়াজ নেহা_MME <tasratur@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ জাকির হোসেন_IEE <jakir.ieee@duet.ac.bd>, জনাব মোঃ রাশেদ মিয়া_ME <rashed@duet.ac.bd>, kamanjur@duet.ac.bd

শ্রদ্ধেয় স্যার,

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ৩১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি সভা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অধ্যাপক ড. মোঃ নজরুল ইসলাম। উল্লিখিত সভায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহের প্রভোস্ট এবং সহকারী প্রভোস্টবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি সংযুক্ত।


আপনার একান্ত অনুগত-

মো: মফিজুর রহমান

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

ফোন : ০১৭৪১৪৯৪৪২০।

 Notice_3223_27.12.2023.pdf
436K

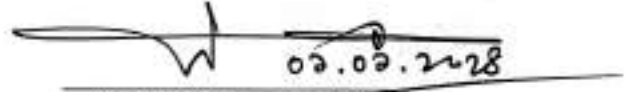


ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

প্রমাণক : ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত
মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হইয়াছে (প্রমাণক, পৃষ্ঠা : ১১-১৬)।



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম : ডিসেম্বর-২০২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

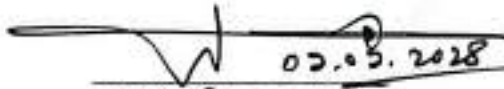
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত × ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]
= (০-০) + ০
= ০

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত × ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)
= ০ - ০
= ০



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

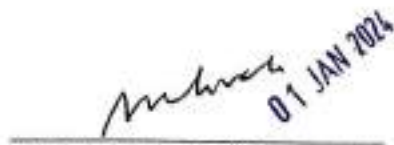
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



(অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান)

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর

এবং

আহ্বায়ক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

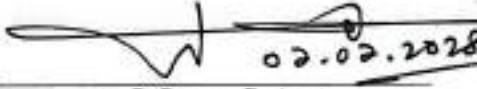
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

বিষয় : অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের
নিকট প্রেরণ প্রসঙ্গে (কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.২)।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত
জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কোন অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ডিসেম্বর-২০২৩
মাসের মাসিক প্রতিবেদন (শূন্য প্রতিবেদন) নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পেশ করা হলো।

 ০২.০২.২০২৪

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি।


01 JAN 2024



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম : নভেম্বর-২০২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

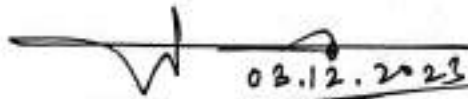
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]
= (০-০) + ০
= ০

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)
= ০ - ০
= ০


০৩.১২.২০২৩

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।


০৩ DEC 2023

(অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান)

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর

এবং

আহ্বায়ক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

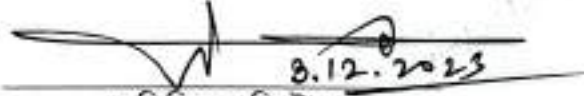
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

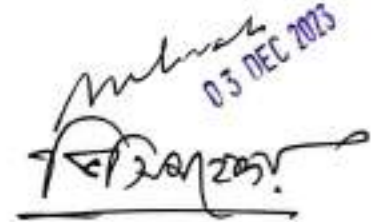
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

বিষয় : অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নভেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ প্রসঙ্গে (কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.২)।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কোন অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নভেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন (শূন্য প্রতিবেদন) নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পেশ করা হলো।


৪.১২.২০২৩
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি।


০৩ DEC 2023
বিভাগীয় প্রধান



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম : অক্টোবর-২০২৩

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

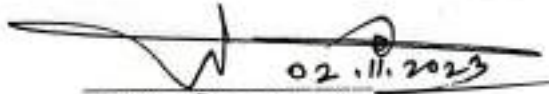
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত × ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]
= (০-০) + ০
= ০

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার [নিষ্পত্তিকৃত × ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল]
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)
= ০ - ০
= ০


০২.১১.২০২৩

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

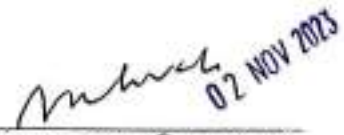
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।


০২ NOV 2023

(অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান)

মাননীয় ডাইস-চ্যাপেলর

এবং

আহ্বায়ক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

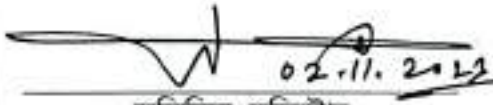
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

বিষয় : অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভবতন কর্তৃপক্ষের
নিকট প্রেরণ প্রসঙ্গে (কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.২)।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত
জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কোন অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত অক্টোবর-২০২৩
মাসের মাসিক প্রতিবেদন (শূন্য প্রতিবেদন) নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পেশ করা হলো।


০২.১১.২০২৩

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি।


০২ NOV 2023




ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)

প্রমাণক : বিগত ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অফিস এবং কম্পিউটার অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয় (প্রমাণক, পৃষ্ঠা : ১৮-২৭)।

 ০১.০১.২০২৪

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭



স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩১৮২

তারিখ : ২০/১২/২০২৩ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা রেজিস্ট্রার অফিস এবং কম্পিউটার অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ মিনিটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেমিনার কক্ষ নং-৩১১ (পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান। উক্ত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অধ্যাপক ড. মো. রাজু আহমেদ, টিম লিডার, এপিএ কমিটি ও পরিচালক, আইকিউএসি, ডুয়েট, গাজীপুর। উক্ত কর্মশালায় রেজিস্ট্রার অফিস এবং কম্পিউটার অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Handwritten signature
20.12.23

(অধ্যাপক ড. হিমাংশু জৈমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩১৮২

তারিখ : ২০/১২/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি ৪ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। পরিচালক, আইকিউএসি এবং টিম লিডার, এপিএ কমিটি;
- ৩। কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত);
(কম্পিউটার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। পিএ টু রেজিস্ট্রার;
(রেজিস্ট্রার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে (নিরাপত্তা সহী, পরিচালক কর্মী এবং মালী কর্মীসহ) অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।

Handwritten signature
20.12.2023
(মোঃ মফিজুর রহমান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: (বৃহস্পতিবার)



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: (বৃহস্পতিবার)






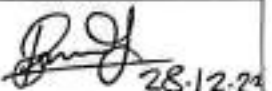
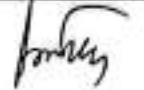
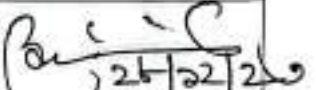
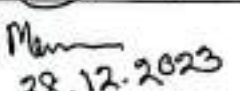
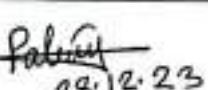
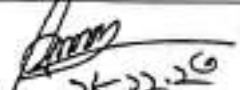
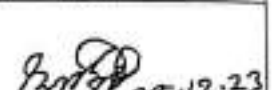


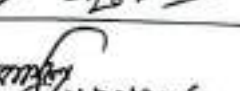
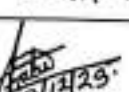
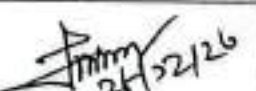
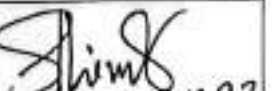
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা :

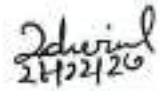

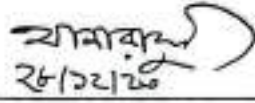
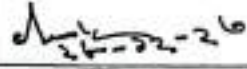
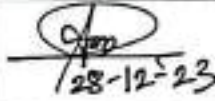
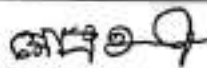

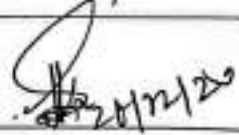
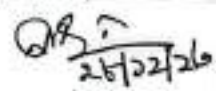
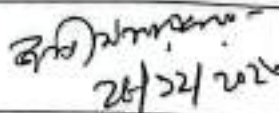
তারিখ : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: (বৃহস্পতিবার)

সময় : সকাল ৯:৩০ মিনিট

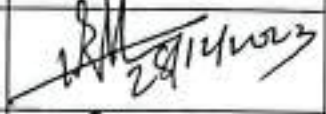
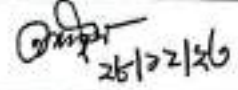
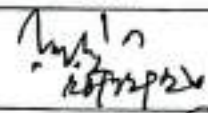
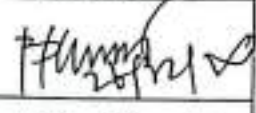
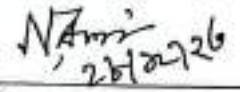
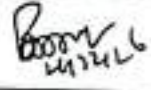
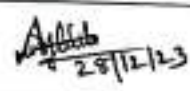
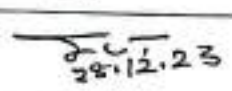
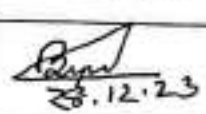
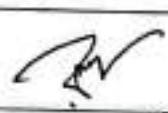
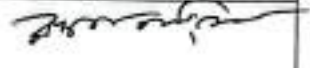
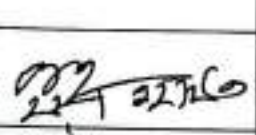
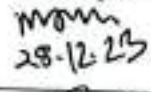
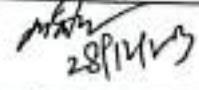
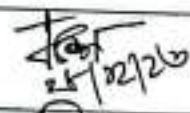
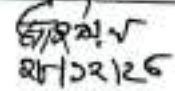
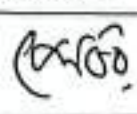
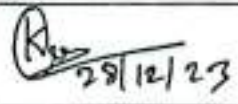
স্থান : সেমিনার কক্ষ নং-৩১১ (পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
<u>রেজিস্ট্রার অফিস</u>		
০১.	ড. হিমাংগ ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
০২.	জনাব মো: মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার	
০৩.	জনাব বি এম হাফিজুর রহমান সহকারী সেকশন অফিসার (আপগ্রডেড)	Absent
০৪.	জনাব মো: মুক্তার আহমেদ প্রধান অফিস সহকারী (আপগ্রডেড)	
০৫.	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	
০৬.	জনাব মো: আব্দুল মজিদ সিনিয়র প্রেসম্যান (আপগ্রডেড)	
০৭.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন অফিস সহায়ক সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
০৮.	জনাব মেহেনী হাসান তাজ অর্ডারলী পিয়ন (মূল কর্মস্থল ভিসি মহোদয়ের রেসিডেন্স)	
<u>সংস্থাপন এবং কাউন্সিল</u>		
০৯.	জনাব আবদুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার	
১০.	জনাব মো: মইন উদ্দীন নিরাপত্তা প্রহরী সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড) (মূল কর্মস্থল নিরাপত্তা শাখা)	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
সহস্থাপন		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মোশাররফ হোসেন সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	
১২.	জনাব বিজয় চন্দ্র মন্ডল সেকশন অফিসার	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ জাহিদ আলম সেকশন অফিসার (আপগ্রডেড)	
১৪.	জনাব মো: আজমত আলী সহকারী সেকশন অফিসার (আপগ্রডেড)	
১৫.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা:	
১৬.	জনাব পলি আক্তার প্রধান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (আপগ্রডেড)	
১৭.	জনাব মো: মাহফুজুর রহমান সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	
১৮.	জনাব মো: সমির উদ্দিন সিনিয়র মেসেঞ্জার পিয়ন গ্রেড-৩ (আপগ্রডেড)	
১৯.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম বাবুর্জি/নিরাপত্তা প্রহরী সিনিয়র সহকারী গ্রেড-৪ (আপগ্রডেড)	
কন্ট্রোল শাখা		
২০.	জনাব মো: আব্দুল মতিন জুইয়া ডেপুটি রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	
২১.	জনাব মো: রাশিকুল ইসলাম সিনি: অফিস এসিস্টেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২২.	জনাব আরিফুল ইসলাম খান অফিস এসিস্টেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৩.	জনাব মো: অশিকুল ইসলাম খান অফিস সহায়ক	Absent
প্রশাসন এবং একাডেমিক		
২৪.	জনাব মো: ইব্রাহীম আলী সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	
২৫.	জনাব মো: শাহিনুর ইসলাম অফিস সহায়ক সিনিয়র গ্রেড-৫ (আপগ্রডেড)	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
শিক্ষা শাখা		
২৬.	জনাব মো: জাহিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	 24/12/20
২৭.	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	Absent
২৮.	জনাব মোঃ সোলায়মান আলী অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৯.	জনাব মো: আশরাফুল আলম অফিস সহায়ক সিনিয়র গ্রেড-৫ (আপগ্রডেড)	 26/12/20
৩০.	জনাব আনোয়ার হোসেন খান প্রধান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	 26-12-20
৩১.	জনাব আলমগীর হোসেন সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (আপগ্রডেড)	 28-12-23
৩২.	জনাব মো: আইয়ুব আলী অফিস সহায়ক সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
এ্যাডমিনিস্ট্রেশন, লিগ্যাল স্টেট এবং নিরাপত্তা শাখা		
৩৩.	জনাব শোয়েব আল মামুন লিগ্যাল এন্ড স্টেট অফিসার	
৩৪.	জনাব এস এম কামরুল হাসান সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সিকিউরিটি) (আপগ্রডেড)	 24/12/20
৩৫.	জনাব নাছির উদ্দিন সিকিউরিটি সুপারভাইজার (আপগ্রডেড)	 24/12/20
৩৬.	জনাব মো: জসীম উদ্দিন সরকার ডকুমেন্টেশন সহকারী, সিনিয়র গ্রেড (আপগ্রডেড) নিরাপত্তা বিভাগ, পুলিশ, ঢাকা (সি.সি.সি.)	 24/12/20

কম্পট্রোলার অফিস

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩৭.	জনাব খোঃ নূর এ আলম কম্পট্রোলার (ভারপ্রাপ্ত)	
৩৮.	জনাব এ কে এম আমিরুল ইসলাম ডেপুটি কম্পট্রোলার (আপগ্রডেড)	
৩৯.	জনাব মোঃ আঃ হাই মোস্তা ডেপুটি কম্পট্রোলার (আপগ্রডেড)	
৪০.	জনাব মোঃ জামিন উদ্দীন একাউন্টস অফিসার	
৪১.	জনাব মুহাম্মদ নূরুল আমিন সহকারী কম্পট্রোলার (আপগ্রডেড)	
৪২.	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম জুনিয়র একাউন্টস অফিসার (আপগ্রডেড)	
৪৩.	জনাব অমিতান্ত সরকার হিসাব রক্ষক	
৪৪.	জনাব মোঃ সায়েদ আলী সহকারী হিসাব রক্ষক	
৪৫.	জনাব বিপুল হোসেন অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা:	
৪৬.	জনাব রতন কুমার মজুমদার সহকারী সেকশন অফিসার (আপগ্রডেড)	
৪৭.	জনাব রুনা লায়লা হিসাব রক্ষক (আপগ্রডেড)	
৪৮.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম হিসাব রক্ষক (আপগ্রডেড)	
৪৯.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী হিসাব রক্ষক (আপগ্রডেড)	
৫০.	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম হিসাব সহকারী	
৫১.	জনাব সেলিম হোসেন সিনিয়র হিসাব সহকারী, সিনিয়র গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
৫২.	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	
৫৩.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অফিস সহায়ক সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
৫৪.	জনাব কাওছার হোসেন কেয়ারটেকার	

କ୍ର. ନଂ	ନାମ, ପଦବୀ ଓ ଠିକାନା	ସାକ୍ଷର
୧୧.	ଡକ୍ଟର: ଉତ୍ତମସିଂହ ସିଂହଲାର (ମ/ପ)	<i>Ami</i>
୧୬.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପସାହାୟକ.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ.

রেজিস্ট্রার অফিস

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



Office of the Registrar

Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur.

Gazipur-1707.

Ref: তাপ্রপ্রবি/প্রশা/বার্ষিক কর্ম/৫৮২/১৮/৬৯৬

Date : ১৯/১২/২০২৩ খ্রি:

বরাবর

জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

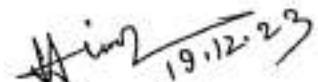


বিষয় : অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ মিনিটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ মিনিটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেমিনার রুম নং-৩১১ (পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ হাবিবুর রহমান। উল্লিখিত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অধ্যাপক ড. মো. রাজু আহমেদ, টিম লিডার, এপিএ কমিটি ও পরিচালক, আইকিউএসি, ডুয়েট, গাজীপুর। উক্ত কর্মশালায় রেজিস্ট্রার অফিস এবং কম্পিউটার অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ অংশগ্রহণ করিবেন।

উল্লিখিত কর্মশালায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে কর্মশালাটি পরিচালনার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, কর্মশালাটি পরিচালনার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে।

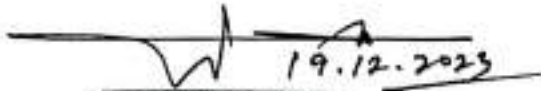

(অধ্যাপক ড. হিমংশু ভৌমিক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

স্মারক নং-তাপ্রপ্রবি/প্রশা/বার্ষিক কর্ম/৫৮২/১৮/৬৯৬

তারিখ : ১৯/১২/২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অধ্যাপক ড. মোঃ রাজু আহমেদ, টিম লিডার, এপিএ কমিটি, ডুয়েট, গাজীপুর।
- ৩। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।


(মোঃ মুজিবুর রহমান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ মিনিটে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আয়োজিত "অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা" অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের
সেমিনার কক্ষ নং-৩১১ (পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত
হওয়া সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

2 messages

Md. Mofizur Rahman <mofizur@duet.ac.bd>

Wed, Dec 20, 2023 at 12:16 PM

To: kh.nur@duet.ac.bd, comptroller@duet.ac.bd, "ড. মোঃ রাজু আহমেদ _EEE" <mrahmed@duet.ac.bd>,
"Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) DUET" <iqac@duet.ac.bd>

শ্রদ্ধেয় স্যার,

আগামী ২৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ মিনিটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক
আয়োজিত "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা" অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেমিনার
কক্ষ নং-৩১১ (পুরাতন একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত হওয়া সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি এবং কর্মশালায়
অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত সদস্যবৃন্দের তালিকা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


মোঃ মফিজুর রহমান

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৭৪১-৪৯৪৪২০, ০১৫৫২-৩৪৪৪৯৬

ইমেইল: mofiznovo@yahoo.com, mofizur@duet.ac.bd


2 attachments **Notice.pdf**
418K **অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দের তালিকা.pdf**
230K

Md. Mofizur Rahman <mofizur@duet.ac.bd>

Wed, Dec 20, 2023 at 3:24 PM

To: পিএস টু ভিসি <pstovc@duet.ac.bd>

[Quoted text hidden]

2 attachments **Notice.pdf**
418K **অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দের তালিকা.pdf**
230K



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭।



[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)

প্রমাণক : বিগত ২৭/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) আয়োজন
করা হয় (প্রমাণক, পৃষ্ঠা : ২৯-৩৪)।


০১.০১.২০২৪

(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭



২৭/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

২৭/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়) অনুষ্ঠিত হয়। অবহিতকরণ সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অধ্যাপক ড. হিমাংগ জৌমিক। উল্লিখিত অবহিতকরণ সভায় রেজিস্ট্রার অফিসের (সংস্থাপন শাখা, একাডেমিক শাখা এবং কাউন্সিল শাখা) কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন (সংযুক্তি-১, উপস্থিতির তালিকা)।

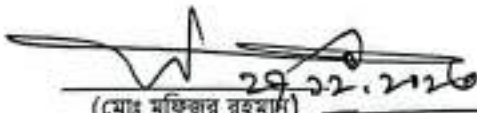
সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় যেসকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় তা নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচী: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বিষয়ক আলোচনা প্রসঙ্গে।

আলোচনা: অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে অবহিত করা হয়। বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের সততা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধির বিষয়ে কারো কোন অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ বক্সে জমা দিতে পারে মর্মে অবহিত করা হয়। উল্লিখিত অভিযোগ বক্সে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবার মান অথবা এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকিলে তাহা নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ বক্সে জমা প্রদানের জন্য সভায় অংশগ্রহণকারী সকলের মাধ্যমে বিষয়টি বহল প্রচারের বিষয়ে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কাজের সততা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক রেজিস্ট্রার দপ্তরের সম্মুখে এবং পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) দপ্তরের সম্মুখে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হইয়াছে। উল্লিখিত অভিযোগ বক্সে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবার মান অথবা এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকিলে তাহা নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ বক্সে জমা প্রদানের জন্য সভায় অংশগ্রহণকারী সকলের মাধ্যমে বিষয়টি প্রচারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানাইয়া সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

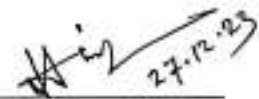
এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।


27.12.23

(অধ্যাপক ড. হিমাংগ জৌমিক)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল:

(তালিকা জ্যেষ্ঠতর ক্রমানুসারে নয়)

১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

২। পরিচালক, আইকিউএসি;

৩। সংরক্ষণ নথি/পার্স ফাইল।



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ খ্রি: (বুধবার)



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ খ্রি: (বুধবার)

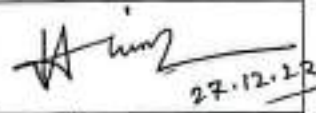
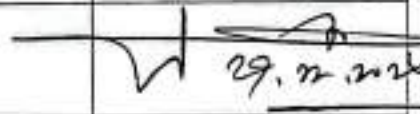
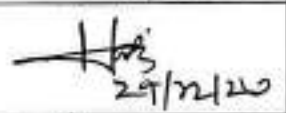
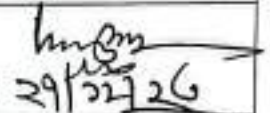

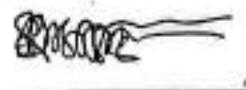
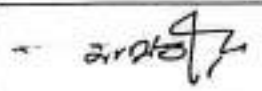

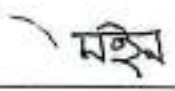




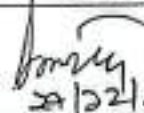
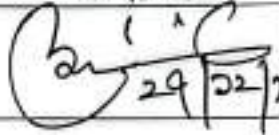
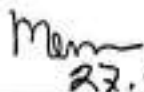
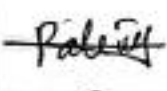



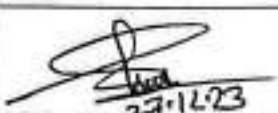
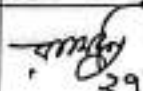


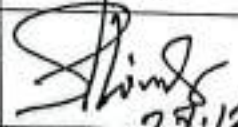
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা :

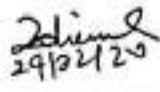
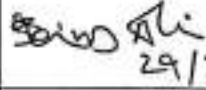
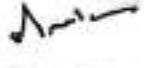

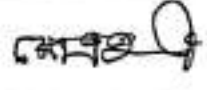

তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ খ্রি: (বুধবার)

সময় : সকাল ১০:০০টা

স্থান : অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
<u>রেজিস্ট্রার অফিস</u>		
০১.	ড. হিমাংগ ভৌমিক রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
০২.	জনাব মো: মফিজুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার	
০৩.	জনাব বি এম হাফিজুর রহমান সহকারী সেকশন অফিসার (আপগ্রডেড)	
০৪.	জনাব মো: মুক্তার আহমেদ প্রধান অফিস সহকারী (আপগ্রডেড)	
০৫.	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	
০৬.	জনাব মো: আব্দুল মজিদ সিনিয়র প্রেসম্যান (আপগ্রডেড)	
০৭.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন অফিস সহায়ক সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
০৮.	জনাব মেহেদী হাসান তাল অভ্যর্থনা পিয়ন (মূল কর্মস্থল ভিসি মহোদয়ের রেসিডেন্স)	
<u>সংস্থাপন এবং কাউন্সিল</u>		
০৯.	জনাব আবদুল্লাহ আল মাহমুদ ডেপুটি রেজিস্ট্রার	Absent
১০.	জনাব মো: মইন উদ্দীন নিরাপত্তা প্রহরী সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড) (মূল কর্মস্থল নিরাপত্তা শাখা)	


ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
<u>সংস্থাপন</u>		
১১.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রাডেড)	
১২.	জনাব বিজয় চন্দ্র মন্ডল সেকশন অফিসার	 27.12.23
১৩.	জনাব মোহাম্মদ জাহিদ আলম সেকশন অফিসার (আপগ্রাডেড)	 29.12.23
১৪.	জনাব মো: আজমত আলী সহকারী সেকশন অফিসার (আপগ্রাডেড)	 29.12.23
১৫.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা:	 27.12.23
১৬.	জনাব পলি আক্তার প্রধান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (আপগ্রাডেড)	
১৭.	জনাব মো: মাহফুজুর রহমান সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	
১৮.	জনাব মো: সমির উদ্দিন সিনিয়র মেসেঞ্জার পিয়ন গ্রেড-৩ (আপগ্রাডেড)	
১৯.	জনাব মো: সাহিফুল ইসলাম বাবুর্চি/নিরাপত্তা প্রহরী সিনিয়র সহকারী গ্রেড-৪ (আপগ্রাডেড)	
<u>কান্টিন শাখা</u>		
২০.	জনাব মো: আব্দুল মতিন ভূইয়া তেপুটি রেজিস্ট্রার (আপগ্রাডেড)	 27.12.23
২১.	জনাব মো: রাশিদুল ইসলাম সিনি: অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	 29.12.2023
২২.	জনাব আরিফুল ইসলাম খান অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	 29.12.23
২৩.	জনাব মো: অশিফুল ইসলাম খান অফিস সহায়ক	Absent
<u>প্রশাসন এবং একাডেমিক</u>		
২৪.	জনাব মো: ইব্রাহীম আলী সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (কনভার্টিবল)	 29.12.23
২৫.	জনাব মো: শাহিনুর ইসলাম অফিস সহায়ক সিনিয়র গ্রেড-৫ (আপগ্রাডেড)	 27.12.23

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
শিক্ষা শাখা		
২৬.	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	 ২৭/১২/২৩
২৭.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার (আপগ্রডেড)	Absent
২৮.	জনাব মোঃ সেলায়মান আলী অফিস এসিস্টেন্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	 ২৭/১২/২৩
২৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম অফিস সহায়ক সিনিয়র গ্রেড-৫ (আপগ্রডেড)	Absent
৩০.	জনাব আনোয়ার হোসেন খান প্রধান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩১.	জনাব আলমগীর হোসেন সিনি: অফি: এসি: কাম কম্পি: অপা: (আপগ্রডেড)	
৩২.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী অফিস সহায়ক সিনিয়র সহকারী গ্রেড-২ (আপগ্রডেড)	
গ্রেডমিনিষ্ট্রেশন, লিগ্যাল সেট ও নিরাপত্তা শাখা		
৩৩.	জনাব শোয়েব আল মামুন লিগ্যাল এন্ড সেট অফিসার	


৩৪. মুহম্মদ হুমায়ুন হোসেন
সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা)


২৭/১২/২৩

(৩৫) মোঃ জাহিদুল ইসলাম উপসহকারী
সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা)


২৭/১২/২৩

(৩৬) মুহম্মদ ইদ্রিস
সিনিয়র সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা)


২৭/১২/২৩



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
গাজীপুর-১৭০৭

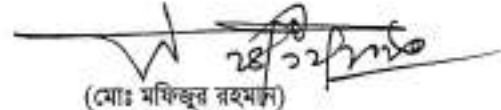


স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩১৯৯

তারিখ : ২৪/১২/২০২৩ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা রেজিস্ট্রার অফিসের (সংস্থাপন শাখা, একাডেমিক শাখা এবং কাউন্সিল শাখা) কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিচালনার অংশ হিসেবে আগামী ২৭/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে (এনেক্স ভবনের ৩য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অবহিকরণ সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অধ্যাপক ড. হিমাংগু ভৌমিক। উপস্থিতি অবহিকরণ সভায় রেজিস্ট্রার অফিসের (সংস্থাপন শাখা, একাডেমিক শাখা এবং কাউন্সিল শাখা) কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

স্মারক নং-ঢাপ্রপ্রবি/৩১৯৯

তারিখ : ২৪/১২/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

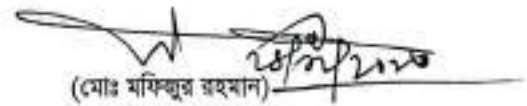
১। পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

২। পরিচালক, আইকিউএসি এবং টিম লিডার, এপিএ কমিটি;

৩। পিএ টু রেজিস্ট্রার;

(রেজিস্ট্রার অফিসের (সংস্থাপন শাখা, একাডেমিক শাখা এবং কাউন্সিল শাখা) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৪। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।



(মোঃ মফিজুর রহমান)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
বার্ষিক কর্মসম্পাদনা, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা



১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৫১

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)-এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর'২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: (যদি থাকে) ...

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কমিশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে APAMS Software-এ এন্ট্রি এবং হার্ড কপি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এ লক্ষ্য কমিশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সকল কার্যক্রমের প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ড কপি ও পিডিএফ সফট কপি (secretary@ugc.gov.bd ও apaugcbm@gmail.com ই-মেইলে) আগামী ০৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

২। কমিশনের সাথে চুক্তিবদ্ধ ৪৬টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ৭০ নম্বরের কৌশলগত পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, ইউজিসি-এর নিকট; জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস, ইউজিসি-এর নিকট; ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, ইউজিসি-এর নিকট; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস, ইউজিসি-এর নিকট; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, ইউজিসি-এর নিকট এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, আরটিআই, ইউজিসি-এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

৩। কমিশনের এনআইএস, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা অনুসারে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট হার্ড কপি ও পিডিএফ সফট কপি ০৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৬-১২-২০২৩
ড. ফেরদৌস জামান
সচিব

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২। পরিচালক, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, কমিউনিকেশন এন্ড ট্রেনিং বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৪। পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৫। পরিচালক, বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৬। পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৭। পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;

- ৮। পরিচালক, জেনারেল সার্ভিসেস, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ৯। পরিচালক/ চিফ রিসার্চ অফিসার, স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং এন্ড কোয়ালিটি এসুরেন্স বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১০। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ), পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১২। অতিরিক্ত পরিচালক (রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ), রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৩। অতিরিক্ত পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৪। অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৫। রেজিস্ট্রার (৪৬টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়);
- ১৬। উপ-সচিব (লিগ্যাল), লিগ্যাল শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৭। উপ-পরিচালক (ইন্সপেকশন ও মনিটরিং), ইন্সপেকশন ও মনিটরিং শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৮। উপ-পরিচালক (কোয়ালিটি এসুরেন্স), কোয়ালিটি এসুরেন্স শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ১৯। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২০। উপ-পরিচালক (স্কীম ব্যবস্থাপনা এবং বাস্তবায়ন), স্কীম ব্যবস্থাপনা এবং বাস্তবায়ন শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২১। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ), জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২২। উপ-পরিচালক (বাজেট), বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২৩। উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২৪। উপ-পরিচালক /সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার, ইউজিসি ডিজিটাল লাইব্রেরী শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২৫। উপ-সচিব (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২৬। প্রোগ্রামার/ সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২৭। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, ICC শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এবং
- ২৮। সহকারী পরিচালক, একাডেমিক শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৫১/১ (৩)

১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পিএস (উপ-সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;
- ২। সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এবং
- ৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।



২৬-১২-২০২৩

বিষ্ণু মল্লিক

উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ