

পরিশিষ্ট-‘গ’

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (১ জুলাই' ২২ থেকে ৩০ জুন' ২৩) বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্ব কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	১	৮	
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্ব কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	১	৮	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-	১	১	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধিতনুসরণ/ টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নিরাপত্তাশাখা ও পরিবেশ ও ওয়েলফেয়ার কমিটি ও সংশ্লিষ্ট অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে. ২০২২	-	২৫ জুন ২০২৩			
						অর্জন	-	১	-	১	১	২	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০২২	৩০ ডিসে. ২০২২	-	-	
						অর্জন	১৭ জুলাই ২০২২	২৯ ডিসে. ২০২২	-	-	২
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	রেজিস্ট্রার অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকার কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						অর্জন	-	১	-	১	২
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অধীনস্থ বিভাগ/ইনস্টিউট/ অফিস ও হলসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন	বিভাগ/ ইনস্টিউট/ অফিসসমূহে পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকার কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম কমিটি	০৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৩	
						অর্জন	-	৩	৩	৩	৯
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক শোগান সম্বলিত ফেন্টন স্থাপন/ র্যালি/প্রচারপত্র ও অন্যান্য কার্যক্রম	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকার কমিটির সুপারিশক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						অর্জন	-	১	-	১	২