

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	১	হালনাগাদ করা হয়েছে কপি সংযুক্ত
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	--	অভিযোগ পাওয়া যায়নি
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	%	--	অভিযোগ পাওয়া যায়নি
	[১.২] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ব্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	১	কপি সংযুক্ত
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রক্রিয়াবীন	প্রক্রিয়াবীন
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রক্রিয়াবীন	প্রক্রিয়াবীন


(মোঃ মুফিজুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার

এবং

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থাপনা কমিটি।