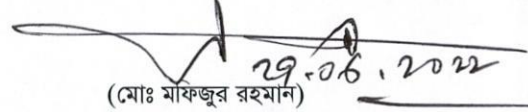


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩য় কোয়ার্টার (জানু-মার্চ ২০২২)	প্রমাণক
১	২	৩		৪	৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	হালনাগাদের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন	--
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	প্রক্রিয়াধীন	--
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন	--
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন	--
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সভার সংখ্যা	০১	কপি সংযুক্ত


 (মোঃ মাসফজুর রহমান)
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার
 এবং
 সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সংশ্লিষ্ট কমিটি।