



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৩১,০০০ ব.মি. আয়তনের একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, শিক্ষার্থীদের জন্য হল ও শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নতুন আবাসিক ভবন নির্মাণ এবং উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করা হয়েছে। সম্প্রতি চালুকৃত তিনটি ইনসিটিউট, একটি গবেষণা সেন্টার এবং ম্যাটেরিয়ালস্ অ্যান্ড ম্যাটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ও কেমিক্যাল অ্যান্ড ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিসহ সকল কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালু হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের জন্য বৈজ্ঞানিক যন্ত্রণাত্মক ক্রয়, ল্যাব সুবিধা বৃক্ষি ও বিভিন্ন বইপত্র, সাময়িকী, জার্নাল ক্রয় করা হয়েছে। বর্তমানে চলমান ‘অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্প’-এর আওতায় নতুন ক্যাম্পাসের (২য় ক্যাম্পাস) জন্য জমি অধিগ্রহণ করাসহ শিক্ষার্থীদের জন্য হল এবং বিভিন্ন অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা হচ্ছে। দেশি-বিদেশি ০৯ টি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এমওইউ (MOU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। বেশ কিছু জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মশালা ও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ দেশি-বিদেশি বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মসূলী ও কনফারেন্সে অংশগ্রহণের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ে বহুমুখী কর্মসংবরণ অব্যাহত রাখছেন। ল্যাব আধুনিকায়ন, বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা জার্নাল নিয়মিত প্রকাশ করাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিচালনার জন্য অনলাইনভিত্তিক রেজিস্ট্রেশন, ই-লার্নিং ইত্যাদি চালু করা হয়েছে। আইসিটি-এর ক্ষেত্রে ডুয়েট ইনভেটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, পোস্ট গ্র্যাজুয়েট অটোমেশন সিস্টেম, আউটকাম বেইসড এডুকেশনের আলোকে শিক্ষকদের প্রোফাইল আপডেট সিস্টেম, ডুয়েট অ্যালামানাই ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, ডুয়েট ট্রান্সপোর্ট ট্র্যাকিং সিস্টেম, ই-লার্নিং প্লাটফর্মে শিক্ষার্থীদের শিক্ষাদান ও পে-ফিল্ডেশন অটোমেশন সিস্টেম ডুয়েটের উল্লেখযোগ্য অর্জন বলে বিবেচিত। এছাড়াও ডুয়েটের অধিকাংশ (প্রায় ৯০%) বিভাগ ভিত্তি ও মিশন নির্ধারণপূর্বক আউটকাম বেইসড এডুকেশনের আলোকে প্রস্তুতকৃত কারিগুলাম অনুশীলন করছে এবং ৪ টি বিভাগ ইতোমধ্যে অ্যাক্রিডিটেশনের জন্য আবেদন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত জনবলের মাধ্যমে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুস্থুভাবে সম্পাদন করা; প্রকৌশল বিদ্যায় দক্ষ ও মেধাবী যাতকদেরকে শিক্ষকতা পেশায় আকৃষ্ট করা; বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে উচ্চমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মেধাবীদের আকৃষ্ট করা; শিক্ষার্থী ও শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সংকট দূর করা; প্রকৌশল ও প্রযুক্তিভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরির জন্য শিক্ষা ও গবেষণার পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের জন্য টিচিং অ্যাসিস্ট্যান্টশীপ এর পরিমাণ বৃক্ষি করা; বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও নন-একাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণসহ সার্বিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জ। এছাড়া করোনা মহামারী পরিস্থিতিতে অনলাইন/ ডিস্টেল লার্নিং প্রক্রিয়ায় শতভাগ শিক্ষার্থীদের নিয়ে শিক্ষা কার্যক্রম সচল রাখা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জ হিসেবে আবির্ভুত হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের ‘অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্প’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নতুন ক্যাম্পাসে (২য় ক্যাম্পাস) হল নির্মাণসহ মোট ৩৩টি Components বাস্তবায়ন করা হবে। শিক্ষার গুণগত মান ও পরিবেশ তৈরিসহ খেলার মাঠ তৈরি, নতুন বিভাগের জন্য ক্লাসরুম ও অবকাঠামো তৈরি করা হবে। যুগোপযোগী আধুনিক ল্যাবরেটরি, গবেষণা কেন্দ্র ও নতুন নতুন বিভাগ স্থাপন করা হবে। তাছাড়া একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও লোকবল নিয়োগ করে শিক্ষার উপর্যুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করাসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের বাস্তবায়ন করা এখন সবোর্চ অগ্রাধিকারমূলক কাজ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১৭,৫০০ ব.মি. আয়তনের বিভিন্ন ধরনের ভবন নির্মাণ ও উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ; ৫০ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ প্রদান; কর্মপক্ষে ২৫ টি সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং পিএইচডি/ এমফিল/ মাস্টার্স ও অন্যান্য পর্যায়ে প্রায় ৬০টি গবেষণা ও ১৩৫টি বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা প্রতিবেদন/আর্টিকেল প্রকাশিত হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

‘আউটকাম বেইসড এডুকেশন’, গবেষণা ও উন্নাবনে ‘সেন্টার অব এক্সিলেন্স’-এ রূপান্তর করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১.২.১ বিশ্বাননের শিক্ষা, গবেষণা ও উন্নাবনে উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি করা;
- ১.২.২ চাহিদার ভিত্তিতে প্রায়োগিক জ্ঞান, দক্ষতা ও নৈতিক গুনে গুনান্বিত দক্ষতাসম্পন্ন কারিগরি পেশাজীবী সৃষ্টি করা;
- ১.২.৩ গবেষণা ও উন্নাবনে বিশ্ববিদ্যালয় এবং শিল্প-কারখানা, পেশাদার প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বহুমাত্রিক একাডেমিক সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা;
- ১.২.৪ দেশের আর্থ-সামাজিক ও শিল্প-কারখানার টেকসই উন্নয়নে নীতি নির্ধারণী ভূমিকা রাখা;
- ১.২.৫ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিজ্ঞান ও কারিগরি বিষয়ক সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা মোতাবেক পরামর্শ প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ
২. উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান নিশ্চিতকরণ
৩. উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বানে উন্নীতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চাহিদানুসারে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইন্সটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ;
২. বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার স্থাপন;
৪. প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
৫. স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন/আর্টিকেল প্রকাশ;
৬. বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি;
৭. বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন;
৮. বিভিন্ন প্রোগ্রাম/ কো-কারিকুলাম/ সেমিনার/কনফারেন্স/কর্মশালা আয়োজন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন*২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পিএইচডি ডিপ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	০২	০১	০২	০২	০৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
এমফিল ডিপ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	০০	০২	০২	০৩	০৮	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
এম.এস/মাস্টার্স ডিপ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	২৪	১০	২০	২৫	৩০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
যাতক ডিপ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	৫৬৭	০০	৫৫০	৫৬০	৫৭০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন/নিবন্ধ প্রকাশ	সংখ্যা	সংখ্যা	১৬২	১৩৩	১৩৫	১৩৫	১৪০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট/ সেন্টার	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট/ সেন্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইনসিটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	[১.১.১] নিয়োগকৃত নতুন শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫	
			[১.১.২] নিয়োগকৃত নতুন কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	০২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪	
			[১.১.৩] নিয়োগকৃত নতুন কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	০২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৪	
		[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.২.১] নির্মিত একাডেমিক ভবন	সমষ্টি	ব মি	১০	২৩০০	৭২৮০	৭০০০	৬৩০০	৫৬০০	৪৯০০	৪২০০			
			[১.২.২] নির্মিত আইসিটি ইনকিউবেটর	সমষ্টি	ব মি	৫			৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০			
			[১.২.৩] নির্মিত প্রশাসনিক ও অন্যান্য ভবন	সমষ্টি	ব মি	৩	৩০০০	৬৭০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০			
[২] উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার	[২.১.১] স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	সমষ্টি	ব.মি	১				৮০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০		
		[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন	[২.২.১] ডিজিটালাইজেশনকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১	০১	০২	০২	
		[২.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[২.৩.১] আয়োজিত বিভিন্ন প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১৯	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৭	৩০	
		[২.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ে লাইব্রেরির কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন/ সম্প্রসারণ ও সুবিধা বৃদ্ধি	[২.৪.১] ডিজিটালাইজেশনকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০৮	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	
		[২.৫] সিন্ডিকেট সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০২	০৮	০৩	০২	০১	০১	০৮	০৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাভি মান	চলাভি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ	২০	[২.৬] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৮	০৩	০২	০১	০১	০৩	০৩	০৩
		[২.৭] অর্থ কমিটি সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০২	০৮	০৩	০২	০১	০১	০৮	০৮	০৮
		[২.৮] সিএএসআর (উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত) সভা	[২.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৩	০৮	০৩	০২	০১	০১	০৮	০৮	০৮
		[৩.১] প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত বিশয়ের উপর গবেষণা	[৩.১.১] পি এইচডি, এমফিল, মাস্টার্স ও অন্যান্য সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫১	৪৮	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০	
		[৩.২] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন/ আর্টিকেল	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৬২	১৩৩	১৩৫	১২১	১০৮	৯৪	৮১	১৩৫	১৪০	
[৩] উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ	২০	[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.৩.১] স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	০৫	০৮	০৮	০৩	০২	০১	০৫	০৫	০৫
		[৩.৪] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	১৩	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪	
		[৩.৫] বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য প্রকাশনা (ডায়েরি, ক্যালেন্ডার, বুলেটিন, জার্নাল ইত্যাদি)	[৩.৫.১] প্রকাশনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০২	০৩	০৩	০২	০২	০১	০৩	০৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউজিসি	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন
২	ইনসিটিউট	বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনসিটিউটসমূহ
৩	বিডিরেন (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৪	বিভাগ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগসমূহ
৫	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৬	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইনসিটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	[১.১.১] নিয়োগকৃত নতুন শিক্ষক	রেজিস্ট্রার অফিস	অফিস আদেশ/ নিয়োগ পত্র
	[১.১.২] নিয়োগকৃত নতুন কর্মকর্তা	রেজিস্ট্রার অফিস	অফিস আদেশ/ নিয়োগ পত্র
	[১.১.৩] নিয়োগকৃত নতুন কর্মচারী	রেজিস্ট্রার অফিস	অফিস আদেশ/ নিয়োগ পত্র
[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.২.১] নির্মিত একাডেমিক ভবন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	কার্যাদেশ ও অন্যান্য নথিপত্র
	[১.২.২] নির্মিত আইসিটি ইনকিউবেটর	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	কার্যাদেশ ও অন্যান্য নথিপত্র
	[১.২.৩] নির্মিত প্রশাসনিক ও অন্যান্য ভবন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	কার্যাদেশ ও অন্যান্য নথিপত্র
[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার	[২.১.১] স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	কার্যাদেশ ও অন্যান্য নথিপত্র
[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন	[২.২.১] ডিজিটালাইজেশনকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম	আইসিটি সেল ও কম্পিউটার সেন্টার	ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রমের চিত্র/ ফীনশট ও অন্যান্য নথি
[২.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[২.৩.১] আয়োজিত বিভিন্ন প্রোগ্রাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও অফিসসমূহ	অফিস আদেশ/নোটিশ/ প্রোগ্রামের অন্যান্য তথ্যাদি
[২.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ে লাইব্রেরির কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন/ সম্প্রসারণ ও সুবিধা বৃদ্ধি	[২.৪.১] ডিজিটালাইজেশনকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম	কেন্দীয় লাইব্রেরি	ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রমের চিত্র/ ফীনশট
[২.৫] সিডিকেট সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ/ কার্য বিবরণী/ উপস্থিতির স্বাক্ষর শিট
[২.৬] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ/ কার্য বিবরণী/ উপস্থিতির স্বাক্ষর শিট
[২.৭] অর্থ কমিটি সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	কম্প্যুট্রোলার অফিস	সভার নোটিশ/ কার্য বিবরণী/ উপস্থিতির স্বাক্ষর শিট
[২.৮] সিএএসআর (উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত) সভা	[২.৮.১] আয়োজিত সভা	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস	সভার নোটিশ/ কার্য বিবরণী/ উপস্থিতির স্বাক্ষর শিট
[৩.১] প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.১.১] পি এইচডি, এমফিল, মাস্টার্স ও অন্যান্য সম্পাদিত গবেষণা	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ ও পরিচালক (গ ও স) অফিস	অফিস আদেশ/কার্য বিবরণী ও বিবিধ নথি
[৩.২] স্থাকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন/ আর্টিকেল	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন/ আর্টিকেল-এর কপি
[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.৩.১] স্বাক্ষরিত এমওইউ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউটসমূহ	এমওইউ চুক্তির নথি
[৩.৪] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনসিটিউট ও অফিসসমূহ	সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ-এর নোটিশ/ সংশ্লিষ্ট কাজের নথি
[৩.৫] বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য প্রকাশনা (ডায়েরি, ক্যালেন্ডার, বুলেটিন, জার্নাল ইত্যাদি)	[৩.৫.১] প্রকাশনার সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস	প্রকাশনার কপি

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইন্সটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত নতুন শিক্ষক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন	অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইন্সটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত নতুন কর্মকর্তা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন	অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইন্সটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত নতুন কর্মচারী	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন	অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভোট অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মিত একাডেমিক ভবন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভোট অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মিত আইসিটি ইনকিউবেটর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভোট অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মিত প্রশাসনিক ও অন্যান্য ভবন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক সমন্বয় সাধন করা
বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার	স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক সমন্বয় সাধন করা

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ