



ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর

গাজীপুর-১৭০৭

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৩৬.২০২৩-৫৬২

তারিখ : ২৫/০৩/২০২৫ খ্রি:।

আন্ডারগ্র্যাজুয়েট একাডেমিক ক্যালেন্ডার

সিই, ইইই, এমই, সিএসই, টিই, স্থাপত্য, আইপিই, সিএইচই, এমএমই ও এফই বিভাগ

১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০২৩-২০২৪

স্থাপত্য বিভাগ

৫ম বর্ষ ২য় সেমিস্টার, শিক্ষাবর্ষ ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	ছুটির দিন
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন	১৬/০৪/২০২৫ হইতে ২৯/০৪/২০২৫ পর্যন্ত (১০ কর্মদিবস)	০১-০৫-২০২৫ তারিখ, মে দিবস; *১১-০৫-২০২৫ তারিখ, বুদ্ধ পূর্ণিমা; *০১-০৬-২০২৫ হইতে ১২-০৬-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত, ঈদ-উল-আযহা; *০৬-০৭-২০২৫ তারিখ, আশুরা (মুহাররম); ১৬-০৮-২০২৫ তারিখ, শুভজন্মাস্তমী; *২০-০৮-২০২৫ তারিখ, আখেরী চাহার সোম্বা; ০১-০৯-২০২৫ তারিখ, ডুয়েট ডে (Only classes shall remain suspended); *০৫-০৯-২০২৫ তারিখ, ঈদ-ই-মিলাদুননবী (সা.); ২৮-০৯-২০২৫ হইতে ০৩-১০-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত, শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা; *০৪-১০-২০২৫ তারিখ, ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম;
২।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন	৩০/০৪/২০২৫ হইতে ০৭/০৫/২০২৫ (০৫ কর্মদিবস)	
৩।	ক্লাশ	১৫/০৪/২০২৫ হইতে ২৯/০৫/২০২৫ পর্যন্ত (০৭ সপ্তাহ)	
৪।	মিড সেমিস্টার ছুটি ও ঈদ-উল-আযহার ছুটি	৩০/০৫/২০২৫ হইতে ১৪/০৬/২০২৫ পর্যন্ত	
৫।	ক্লাশ	১৫/০৬/২০২৫ হইতে ৩১/০৭/২০২৫ পর্যন্ত (০৭ সপ্তাহ)	
৬।	পরীক্ষার প্রস্তুতি ছুটি	০১/০৮/২০২৫ হইতে ১৪/০৮/২০২৫ পর্যন্ত (০২ সপ্তাহ)	
৭।	নিয়মিত পরীক্ষা	১৭/০৮/২০২৫, ২৪/০৮/২০২৫, ০৩/০৯/২০২৫ ১০/০৯/২০২৫, ১৭/০৯/২০২৫,	
৮।	রিভিউ পরীক্ষা	২৪/০৯/২০২৫	
৯।	সমাপনী বর্ষ ব্যতীত অন্যান্য সকল বর্ষের ফলাফল প্রকাশ	১৪/১০/২০২৫	
১০।	সমাপনী বর্ষের ফলাফল প্রকাশ	২১/১০/২০২৫	
১১।	পরবর্তী সেমিস্টারের রেজিস্ট্রেশন	১৬/১০/২০২৫ হইতে ২৯/১০/২০২৫ পর্যন্ত (১০ কর্মদিবস)	
১২।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন	৩০/১০/২০২৫ হইতে ০৫/১১/২০২৫ (০৫ কর্মদিবস)	
১৩।	পরবর্তী সেমিস্টারের ক্লাশ শুরু	১৪/১০/২০২৫	

*(তারকা) চিহ্নিত ছুটির দিনগুলো চাঁদ দেখার উপর নির্ভরশীল।

Signature
২৫.০৬.২৫

(অধ্যাপক ড. মোহাঃ আবু তৈয়ব)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ৪৯২৭৪০০৩ (অফিস)

তারিখ : ২৫/০৩/২০২৫ খ্রি:।

স্মারক নং-৩৭.০১.৩৩০৪.১৫৩.১৮.০৩৬.২০২৩-৫৬২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি :-

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। এপিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল-ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/প্রভোস্ট/অফিস প্রধান/শাখা প্রধান।
- ৪। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৫। সকল স্টুডেন্ট এ্যাডভাইজর, আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম।
- ৬। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ৭। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

Signature
২৫/০৬/২০২৫
(আবদুল্লাহ আল মাহমুদ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) এবং
অতিরিক্ত দায়িত্ব, একাডেমিক শাখা।