গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৩০,০০০ ব.মি. আয়তনের একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, শিক্ষার্থীদের জন্য হল ও শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নতুন আবাসিক ভবন নির্মাণ এবং উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করে হস্তান্তর করা হয়েছে। সম্প্রতি চালুকৃত তিনটি ইনস্টিটিউট, একটি গবেষণা সেন্টার এবং ম্যাটেরিয়ালস্ অ্যান্ড ম্যাটালার্জিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ও ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিসহ সকল কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালু হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের জন্য বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, ল্যাব সুবিধা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন বইপত্র, সাময়িকী, জার্নাল ক্রয় করা হয়েছে। সম্প্রতি সমাপ্তকৃত 'অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্প'-এর আওতায় নতুন ক্যাম্পাসের (২য় ক্যাম্পাস) জন্য জমি অধিগ্রহণ করাসহ শিক্ষার্থীদের জন্য হল এবং বিভিন্ন অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা হয়েছে। দেশি-বিদেশি ১০ টি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এমওইউ (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। বেশ কিছু জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মশালা ও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ দেশি-বিদেশি বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ে বহুমুখী কর্মতৎপরতা অব্যাহত রাখছেন। ল্যাব আধুনিকায়ন, বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা জার্নাল নিয়মিত প্রকাশ করাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিচালনার জন্য অনলাইনভিত্তিক রেজিস্ট্রেশন, ই-লার্নিং ইত্যাদি চালু করা হয়েছ। আইসিটি-এর ক্ষেত্রে ডি-নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম, ডুয়েট ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, পোস্ট গ্র্যাজুয়েট অটোমেশন সিস্টেম, আউটকাম বেইসড এডুকেশনের আলোকে শিক্ষকদের প্রোফাইল আপডেট সিস্টেম, ডুয়েট অ্যালামনাই ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, ডুয়েট ট্রান্সপোর্ট ট্র্যাকিং সিস্টেম, ই-লার্নিং প্লাটফর্মে শিক্ষার্থীদের শিক্ষাদান ও পে-ফিক্সেশন অটোমেশন সিস্টেম ডুয়েটের উল্লেখযোগ্য অর্জন বলে বিবেচিত। এছাড়াও ডুয়েটের অধিকাংশ (প্রায় ৯০%) বিভাগ ভিশন ও মিশন নির্ধারণপূর্বক আউটকাম বেইসড এডুকেশনের আলোকে প্রস্তুতকৃত কারিকুলাম অনুশীলন করছে এবং ৫ টি বিভাগ ইতোমধ্যে অ্যাক্রিডিটেশনের জন্য আবেদন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত জনবলের মাধ্যমে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা; প্রকৌশল বিদ্যায় দক্ষ ও মেধাবী স্নাতকদেরকে শিক্ষকতা পেশায় আকৃষ্ট করা; বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে উচ্চমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মেধাবীদের আকৃষ্ট করা; শিক্ষার্থী ও শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সংকট দূর করা; প্রকৌশল ও প্রযুক্তিভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরির জন্য শিক্ষা ও গবেষণার পরিবেশ তৈরি করা; শিক্ষার্থীদের পাঠদানের জন্য আধুনিক ক্লাসরুম ও আধুনিক ল্যাবরেটরিসহ অন্যান্য সুবিধা নিশ্চিত করা; স্নাতকোত্তর পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের জন্য টিচিং অ্যাসিস্ট্যান্টশীপ এর পরিমাণ বৃদ্ধি করা; বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও নন-একাডেমিক স্টাফদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণসহ সার্বিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান ও পরিবেশ তৈরি, নতুন বিভাগের জন্য ক্লাসরুম ও অবকাঠামো নির্মাণ, যুগোপযোগী আধুনিক ল্যাবরেটরি, গবেষণা কেন্দ্র ও নতুন নতুন বিভাগ স্থাপন প্রভৃতি কার্যক্রমসমূহকে বর্তমান সময়ে অগ্রাধিকার দেয়া হচ্ছে। তাছাড়া একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও লোকবল নিয়োগ করে শিক্ষার উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা এখন সর্বোচ্চ অগ্রাধিকারমূলক কাজ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২০ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ প্রদান, কমপক্ষে ১৯ টি সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/কনফারেন্স আয়োজন, বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এমওইউ (MoU স্বাক্ষর এবং পিএইচডি ও অন্যান্য পর্যায়ে প্রায় ৩৪ টি গবেষণা ও ১৩০ টি বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা প্রতিবেদন/আর্টিকেল প্রকাশিত হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন...... মাসের ......২৬...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

'আউটকাম বেইসড এডুকেশন', গবেষণা ও উদ্ভাবনে 'সেন্টার অব এক্সিলেন্স'-এ রূপান্তর করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২.১ বিশ্বমানের শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি করা;

১.২.২ চাহিদার ভিত্তিতে প্রায়োগিক জ্ঞান, দক্ষতা ও নৈতিক গুণে গুনান্বিত দক্ষতাসম্পন কারিগরি পেশাজীবী সৃষ্টি করা;

১.২.৩ গবেষণা ও উদ্ভাবনে বিশ্ববিদ্যালয় এবং শিল্প-কারখানা, পেশাদার প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বহুমাত্রিক একাডেমিক সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা;

১.২.৪ দেশের আর্থ-সামাজিক ও শিল্প-কারখানার টেকসই উন্নয়নে নীতি নির্ধারণী ভূমিকা রাখা;

১.২.৫ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিজ্ঞান ও কারিগরি বিষয়ক সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা মোতাবেক পরামর্শ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গবেষণা ও উদ্ভাবন

২. উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ

৩. উচ্চশিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)

৪. উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন/ কো-অপারেশন)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/ ইন্সটিটিউট/ অফিসের শুন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ;

২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

৩. বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি;

৪. বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট কর্তৃক ডিগ্রি প্রদান

৫. স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন/আর্টিকেল প্রকাশ;

৬. বিভিন্ন প্রোগ্রাম/ কো-কারিকুলাম/ সেমিনার/কনফারেন্স/কর্মশালা আয়োজন।

৭. শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তি ও এওয়ার্ড প্রদান;

৮. সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ /আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম পরিচালনা;

৯. যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন প্রোগ্রাম চালুকরণ;

১০. লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন;

১১. বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউটে ইর্ন্টানশীপ চালুকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৫	০৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
এমফিল ডিগ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	১০	০৩	০৪	০৫	০৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
এম.এস/মাস্টার্স ডিগ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	৫৮	৬৬	৬০	৬৫	৭০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
স্নাতক ডিগ্রি প্রদান	বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	৭০২	৫৮০	৬০০	৬০০	৬৩০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউটসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন/নিবন্ধ প্রকাশ	সংখ্যা	সংখ্যা	১৬৩	১৩৩	১৪০	১৪৫	১৫০	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/ সেন্টার	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/ সেন্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গবেষণা ও উদ্ভাবন	২৫	[১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[১.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২৫	০৭.০৫.২৫	১৪.০৫.২৫	২১.০৫.২৫	২৮.০৫.২৫	৩০.০৪.২৬	৩০.০৪.২৭
		[১.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[১.২.১] দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৩	৩৫
		[১.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[১.৩.১] Peer Reviewed Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.৩.২] Scopus Indexed/Q1-Q2Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[১.৪] গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম	[১.৪.১] গবেষণা পেটেন্ট (Intellectual Property Right) বিষয়ে ধারণা প্রসারে কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	৩	২	১	১	২	২
		[১.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিত করণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[১.৫.১] আয়োজিত রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৪	০৩	০৩	০২	০২	০৪	০৪
		[১.৬] পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	[১.৬.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০২	০৫	০৬
[২] উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি’র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	০২	০২	০২	০২	০১	০৩	০৪
			[২.১.২] কনফারেন্স/সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭	১৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০৪	১৫	২০
		[২.২] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.২.১] ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	২	১	১	৩	৪
			[২.২.২] ক্যারিয়ার ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	২	১	১	৩	৪
			[২.২.৩] ডিবেটিং ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০২	৩	২	২	১	১	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] মেধাবৃত্তি / এওয়ার্ড	[২.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৫	০৩.০৬.২৫	০৭.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২১.০৫.২৬	১০.০৫.২৭
			[২.৩.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	তারিখ	তারিখ	২			০৪.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২০.০৫.২৬	১০.০৫.২৭
		[২.৪] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[২.৪.১] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	০৯	০৮	০৭	১৫	১৮
		[২.৫] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.৫.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০	০৪	০৪	০৩	০২	০২	০২	০৩
		[২.৬] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০১	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২
[৩] উচ্চশিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)	১৫	[৩.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] জনবল নিয়োগ (শিক্ষক -১৬জন/কর্মকর্তা-০১জন/কর্মচারী-০৩জন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩১	১৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.২] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ /আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[৩.২.১] সিন্ডিকেট (০৪টি), একাডেমিক কাউন্সিল (০৩টি), অর্থ কমিটি (০৩টি) কমিটি ফর এডভান্স স্টাডিজ অ্যান্ড রিসার্চ (০৬টি), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটি (০২টি), কোয়ালিটি এস্যুরেন্স কমিটির সভা (০১টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	১৪	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২২
		[৩.৩] যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/প্রোগ্রাম চালুকরণ	[৩.৩.১] চালুকৃত প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	২
		[৩.৪] ল্যাবরেটরি ও ক্লাশরুম স্থাপন/আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন/সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০২	০২	০১	০১	০৫	০৭
		[৩.৫] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[৩.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৯০	৩৫১	৩১২	২৭৩	২৩৪	৪৫০	৫০০
			[৩.৫.২] UDL সুবিধা সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	২	৩
[৪] উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন/ কো-অপারেশন)	১০	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‍্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] র‍্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান, কর্মশালা আয়োজন (০১টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	০২	০৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়- বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০৩
			[৪.২.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০৩	০৩	০২	০২	০১	০৩	০৩
		[৪.৩] শিল্প / সংস্থা (সরকারি/বেসরকারি/বহুজাতিক) সহায়তায় ইর্ন্টাণশিপ/এন্টারপ্রেনারশিপ/অবকাশকালীন কর্মসংস্থান	[৪.৩.১] চালুকৃত ইর্ন্টাণশিপ (বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৫	০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	23.06.24 তারিখ
সচিব বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	২৩-০৬-২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউজিসি	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন
২	ইনস্টিটিউট	বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউটসমূহ
৩	বিভাগ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগসমূহ
৪	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
৫	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[১.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস	১) সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ড / বোর্ড অব গর্ভনেন্সের অনুমোদন/কার্যবিবরণী ২) অনুমোদিত নীতিমালা ও গবেষণা পরিকল্পনা
[১.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[১.২.১] দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত প্রকল্পের তালিকা (গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম, পদবী/ঠিকানা, অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও অনুমোদনের স্মারকসহ তারিখ) ২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
[১.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[১.৩.১] Peer Reviewed Journal	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা (গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
	[১.৩.২] Scopus Indexed/Q1-Q2Journal	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা (গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
[১.৪] গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম	[১.৪.১] গবেষণা পেটেন্ট (Intellectual Property Right) বিষয়ে ধারণা প্রসারে কর্মশালা আয়োজন	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস	১) নোটিশ ২) উপস্থিতি / হাজিরা ৩) কর্মসূচি / ছবি
[১.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিত করণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[১.৫.১] আয়োজিত রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস/বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট	১) পত্র / নোটিশ ২) উপস্থিতি / হাজিরা ৩) ছবি
[১.৬] পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	[১.৬.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) তালিকা (ডিগ্রির নাম, বিষয়/শিরোনাম, গবেষক, সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ড / বোড অব গর্ভনেন্সের অনুমোদন, এওয়ার্ডের তারিখ, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত)
[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি’র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ	আইকিউএসি অফিস/বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট	১) দাপ্তরিক পত্র /নোটিশ ২) সভার উপস্থিতি / হাজিরা ৩) প্রশিক্ষণ সূচি ৪) ছবি
[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি’র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.১.২] কনফারেন্স/সেমিনার/কর্মশালা	আইকিউএসি অফিস/বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট	১) দাপ্তরিক পত্র /নোটিশ ২) সভার উপস্থিতি / হাজিরা ৩) প্রশিক্ষণ সূচি ৪) ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.২.১] ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অফিস	১) নোটিশ / অফিস আদেশ ২) কর্মসূচি ৩) ছবি
	[২.২.২] ক্যারিয়ার ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অফিস	১) নোটিশ / অফিস আদেশ ২) কর্মসূচি ৩) ছবি
	[২.২.৩] ডিবেটিং ক্লাব (আয়োজিত প্রোগ্রাম)	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) অফিস	১) নোটিশ / অফিস আদেশ ২) কর্মসূচি ৩) ছবি
[২.৩] মেধাবৃত্তি / এওয়ার্ড	[২.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস	১) বৃত্তিপ্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[২.৩.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	ডিন অফিস/রেজিস্ট্রার অফিস	১) এওয়ার্ড এর তালিকা ২) অফিস আদেশ ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[২.৪] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[২.৪.১] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	রেজিস্ট্রার অফিস	১) পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ছুটিতে থাকা শিক্ষক-কর্মকর্তার তালিকা (নাম, পদবী, বিষয়, বিভাগ,শাখা, ছুটির সময়কাল, ছুটি অনুমোদনের স্মারক নম্বর ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণসহ) ২) অনুমোদন পত্র ৩) আর্থিক ছাড়ের পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
[২.৫] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.৫.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	আইকিউএসি অফিস	১) বাস্তবায়িত প্রোগ্রামের তালিকা ২) অনুসৃত টিচিং-লার্নিং স্ট্র্যাটেজি/পলিসি ৩) প্রশ্নপত্রের কপি ৪) মূল্যায়ন পদ্ধতির নমুণা কপি ৫) স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৬] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	আইকিউএসি অফিস	১) নোটিশ ২) উপস্থিতি / হাজিরা ৩) কর্মসূচি/ছবি
[৩.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] জনবল নিয়োগ (শিক্ষক -১৬জন/কর্মকর্তা-০১জন/কর্মচারী-০৩জন)	রেজিস্টার অফিস	১) জনবল অনুমোদনে কমিশনের পত্র ২) নিয়োগে সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোঁড / বোঁড অব গর্ভনেন্সেরঅনুমোদন ৩) নিয়োগপত্র
[৩.২] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ /আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[৩.২.১] সিন্ডিকেট (০৪টি), একাডেমিক কাউন্সিল (০৩টি), অর্থ কমিটি (০৩টি) কমিটি ফর এডভান্স স্টাডিজ অ্যান্ড রিসার্চ (০৬টি), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটি (০২টি), কোয়ালিটি এস্যুরেন্স কমিটির সভা (০১টি)	রেজিস্টার অফিস, কম্পট্রোলার অফিস, পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস, পরিচালক (আইকিউএসি) অফিস	১) সভার নোটিশ / পত্র ২) সভার উপস্থিতি / হাজিরা ৩) কার্যবিবরণী
[৩.৩] যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/প্রোগ্রাম চালুকরণ	[৩.৩.১] চালুকৃত প্রোগ্রাম	ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইআইসিটি)	ইউজিসির অনুমোদনপত্র
[৩.৪] ল্যাবরেটরি ও ক্লাশরুম স্থাপন/আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন/সম্প্রসারণ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অফিস	(প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ৫ নম্বর কার্যক্রমের প্রমাণক) প্রকল্প ব্যাতীতঃ ১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/স্থাপনের রসিদ (রেজিস্টার) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[৩.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	১) লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক প্রত্যয়িত তালিকা ২) গ্রহণ রসিদ/রেজিস্টার
	[৩.৫.২] UDL সুবিধা সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	১) চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২) লাইব্রেরিয়ানের প্রত্যয়ন
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‍্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] র‍্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান, কর্মশালা আয়োজন (০১টি)	রেজিস্টার অফিস, পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) অফিস, পরিচালক (আইকিউএসি) অফিস	১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা ২) আয়োজিত কর্মশালা নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি
[৪.২] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়- বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) নোটিশ / অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক (MoU) ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবিসহ)
	[৪.২.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) নোটিশ / অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সহযোগিতা চুক্তি (MoU) ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবিসহ)
[৪.৩] শিল্প / সংস্থা (সরকারি/বেসরকারি/বহুজাতিক) সহায়তায় ইন্টার্ণশিপ/এন্টারপ্রেনারশিপ/অবকাশকালীন কর্মসংস্থান	[৪.৩.১] চালুকৃত ইন্টার্ণশিপ (বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট)	বিভিন্ন বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	১) তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র / অফিস আদেশ ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/প্রোগ্রাম চালুকরণ	চালুকৃত প্রোগ্রাম	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সমন্বয় করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ